



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการสร้างคุณค่า
ด้านปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน
กรมชลประทาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดย คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างคุณค่า หมวด 6 (คณะทำงานย่อยด้านปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน) ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ 977 / 2552 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 การจัดการ กระบวนการ ซึ่งกรมชลประทานมีแผนดำเนินการในปีงบประมาณ 2553

กระบวนการด้านปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นกระบวนการย่อยของ กระบวนการบริหารจัดการน้ำซึ่งเป็นกระบวนการสร้างคุณค่า ตามข้อกำหนดที่สำคัญของกรมชลประทาน กระบวนการด้านปรับปรุงและบำรุงรักษา เป็นกระบวนการที่สำคัญของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานที่จะต้องมีการสำรวจตรวจสอบปัญหาที่เกิดจากการบริหารจัดการน้ำ และการใช้งานของระบบชลประทาน เพื่อให้มีความคุ้มค่า และมีระบบชลประทานที่ทำให้เกษตรกรเกิดความพึงพอใจได้

คู่มือการปฏิบัติงานด้านปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทานฉบับนี้ ได้มีการสื่อสารให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงาน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการต่อไป

คณะทำงานย่อยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน

มิถุนายน 2553

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
5. Work Flow กระบวนการ	7
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	28
7. มาตรฐานงาน	41

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างคุณค่า ด้านปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้กรมชลประทานมีคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการปรับปรุงระบบชลประทานและบำรุงรักษาระบบชลประทานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม / กระบวนการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อให้การจัดทำแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทานของโครงการชลประทาน ที่จัดทำโดยสำนักกอกวิทยาและบริหารน้ำ หรือ สำนักชลประทาน หรือโครงการชลประทาน มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้เป็นแผนหลักของกรมชลประทาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึง เป็นธรรม ยั่งยืน และเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของโครงการ ได้แก่ ร้อยละของความสำเร็จของการปรับปรุงอาคารชลประทาน ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่การชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำชลประทานและร้อยละของจำนวนโครงการที่ได้รับพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานต่อไป

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้จะครอบคลุม โครงการชลประทาน / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยมีขั้นตอนในการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน ดังนี้

2.1 การปรับปรุงระบบชลประทาน มีวัตถุประสงค์ เพิ่มความสามารถของระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพในการส่งน้ำให้กับพื้นที่การเกษตรได้ โดยงานปรับปรุงระบบชลประทาน แบ่งออกเป็น 6 กิจกรรม ดังนี้

- (1) ปรับปรุงระบบชลประทาน (เฉพาะจุด)
- (2) ปรับปรุงโครงการ (ทั้งโครงการ)
- (3) ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค
- (4) ปรับปรุงสะพาน
- (5) ปรับปรุงที่ทำการบ้านพัก

(6) ก่อสร้างอื่นๆ

2.2 การบำรุงรักษาระบบชลประทาน มีวัตถุประสงค์ให้อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยอาคารชลประทาน หมายถึง เขื่อน ฝาย คลองส่งน้ำ ประตูระบายน้ำ คันกั้นน้ำ อาคารในคลองชลประทาน โรงสูบน้ำ โดยการบำรุงรักษาระบบชลประทานแบ่งลำดับ ได้ดังนี้

- การบำรุงรักษา อาจเรียกรักษาปกติ การบำรุงรักษาเป็นประจำ หรือ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความเสียหาย เป็นการบำรุงรักษาให้คงสภาพให้การได้ดีตามเดิม เช่น การกำจัดวัชพืช การขุดลอกตะกอนในคลองส่งน้ำ ฯลฯ
- การซ่อมแซม ได้แก่ การซ่อมแซมอาคารที่เสียหายอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติและอื่นๆ ให้คืนสภาพให้การได้ดีตามเดิม
- การเปลี่ยนทดแทน เมื่อมีอายุการใช้งานนานจนหมดอายุ จำเป็นต้องสร้างอาคารใหม่ ทดแทนของเดิมที่ชำรุดหมดสภาพไปโดยอาศัยแบบเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

การบำรุงรักษาระบบชลประทานแบ่งออกเป็น 6 กิจกรรม ดังนี้

- (1) ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการชลประทาน
- (2) ขุดลอกคลอง
- (3) ขุดลอกอ่างเก็บน้ำ
- (4) ป้องกันน้ำเค็ม
- (5) กำจัดวัชพืช
- (6) บำรุงรักษาทางลำเลียงใหญ่

2.3 การพัฒนาระบบชลประทานในแปลงไร่นา (จัดรูปที่ดิน) และ (คันคูน้ำ) มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดรูปที่ดินและคันคูน้ำในพื้นที่ชลประทาน เพื่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คำจำกัดความ

- 1) โครงการชลประทาน (Projects) หมายถึง กิจกรรมที่จัดทำเพื่อนำน้ำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเพาะปลูกในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด มีกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - งานจัดหาน้ำให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการของพื้นที่เพาะปลูกทั้งหมดที่จะทำการชลประทานช่วยเหลือ
 - งานยกระดับน้ำให้สูงพอที่จะส่งต่อไปยังพื้นที่เพาะปลูกให้ได้อย่างทั่วถึง
 - งานนำน้ำหรือส่งน้ำไปให้พื้นที่เพาะปลูกทุกแห่งในเขตโครงการ
 - กิจกรรมเกี่ยวกับการให้น้ำและการใช้น้ำสำหรับพืชในแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร
- 2) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน ควบคุมตรวจสอบ และดำเนินการส่งน้ำและบำรุงรักษาในเขตพื้นที่ของโครงการฯ ประกอบด้วยอาคารชลประทานขนาดกลาง อาคารชลประทานขนาดเล็ก คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ ควบคุมการจัดสรรน้ำ การปรับปรุง

ซ่อมแซมระบบการส่งน้ำและระบบระบายน้ำที่สามารถส่งน้ำแก่พื้นที่เพาะปลูกได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพรวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับน้ำท่า น้ำฝน คุณภาพของน้ำ ลักษณะของดินที่มีความเหมาะสมสำหรับไว้เพื่อการเพาะปลูกพืชต่างๆ ติดต่อบริษัทงานกับทางราชการที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการส่งน้ำให้พื้นที่เพาะปลูก เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดแย้งในเรื่องของการใช้น้ำ ให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งน้ำ การซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทานแก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำ ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร

- 3) สำนักชลประทาน แบ่งออกเป็น สำนักชลประทานที่ 1-17 ประกอบด้วยโครงการชลประทานจังหวัดและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
 - (1) ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดเล็กและขนาดกลาง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามพื้นที่ลุ่มน้ำที่กรมมอบหมาย
 - (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบาย หรือแบ่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม การสาธารณสุข การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ ติดตามและประเมินความปลอดภัยเขื่อน รวมทั้งการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำภายในพื้นที่ลุ่มน้ำที่รับผิดชอบ
 - (3) บำรุงรักษาอาคารชลประทาน ทางและปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ในการอุปโภคและบริโภค
 - (4) แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำและป้องกันบรรเทาอุทกภัย รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาระยะคุณภาพน้ำในพื้นที่รับผิดชอบ
 - (5) ศึกษาและจัดทำรายงานเบื้องต้น โครงการพัฒนาแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำที่รับผิดชอบ
 - (6) ให้ความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่แก่ผู้ใช้น้ำ
 - (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้าน การบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 6 หน่วยงานได้แก่ ส่วนอุทกวิทยา ศูนย์อุทกวิทยาภาค ส่วนปรับปรุงและบำรุงรักษา ส่วนบริหารจัดการน้ำ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน และส่วนความปลอดภัยเขื่อน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
 - (1) กำหนดนโยบายและแผนงานการดำเนินการทางวิชาการด้านอุทกวิทยา และการจัดการน้ำของกรม
 - (2) กำหนดหลักเกณฑ์ทางวิชาการด้านอุทกวิทยา เพื่อเป็นแนวทางการใช้งาน
 - (3) ดำเนินการสำรวจสถิติข้อมูลอุทกวิทยา อุคณิยมวิทยา ตะกอน คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำธรรมชาติและในเขตโครงการชลประทาน

- (4) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนารูปแบบการจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อวางแผนการจัดการน้ำให้เหมาะสมกับสภาพการใช้น้ำของโครงการชลประทานต่างๆ
- (5) วางแผน ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย หาปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืชต่างๆ
- (6) วางแผน และดำเนินการพยากรณ์น้ำ ตลอดจนพัฒนาวิธีการพยากรณ์น้ำให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- (7) ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุดนียมวิทยา การจัดการน้ำ การเกษตร และอื่นๆ เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน
- (8) เผยแพร่และให้คำแนะนำทางด้านวิชาการเรื่องน้ำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสนใจทั่วไป
- (9) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน ตลอดจนการวิเคราะห์หาสาเหตุ
- (10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- 5) อาคารชลประทาน หมายถึง สิ่งก่อสร้างหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในงานชลประทาน ใช้เพื่อการจัดการน้ำชลประทานในด้านต่างๆ เช่น การควบคุม การวัด การส่งน้ำ และ การระบายน้ำ เป็นต้น
 - 6) เขื่อน หมายถึง สิ่งก่อสร้างที่สร้างขึ้นขวางทางน้ำไหลในระหว่างช่องเขา เมื่อน้ำไม่สามารถไหลลงสู่พื้นที่ต่ำได้ ก็จะรวมตัวเป็นอ่างน้ำขึ้น
 - 7) เขื่อนทดน้ำ หมายถึง อาคารที่สร้างขึ้นขวางลำน้ำ มีบานควบคุมสำหรับยกระดับน้ำให้สูงขึ้น เพื่อผันเข้าคลองส่งน้ำ หรือ เพื่อควบคุมน้ำให้อยู่ในระดับที่ต้องการ
 - 8) ฝาย หมายถึง อาคารที่สร้างขึ้นขวางทางน้ำ ทำให้น้ำยกระดับสูงขึ้นและไหลล้นข้ามทำหน้าที่ผันน้ำ ควบคุมการไหลของน้ำ หรือ วัตถุประสงค์การไหลของน้ำ
 - 9) คลองส่งน้ำ , คลองชลประทาน หมายถึง คลองซึ่งทำหน้าที่นำน้ำจากแหล่งน้ำไปส่งให้กับพื้นที่เพื่อการชลประทาน ประกอบด้วย คลองสายใหญ่ คลองซอย คลองแยกซอยและคูน้ำ
 - 10) คลองระบายน้ำ , ทางระบายน้ำ หมายถึง ทางน้ำปิดหรือเปิด ตามธรรมชาติหรือที่สร้างขึ้นเพื่อระบายน้ำส่วนเกินออกไปจากพื้นที่
 - 11) อาคารบังคับน้ำปลายคลองหรือประตูระบายปลายคลอง ระบายน้ำ หมายถึง อาคารที่สร้างขึ้นที่ปลายคลองส่งน้ำ หรือในคลองส่งน้ำจุดที่อยู่ใกล้ๆ กับปลายคลอง เพื่อบังคับน้ำให้มีระดับตามที่กำหนดโดยปกติถ้าคลองไปถึงสิ้นสุดกลางทุ่ง ก็ไม่จำเป็นต้องมีอาคารนี้ แต่ถ้าคลองนั้นไปเชื่อมต่อกับทางน้ำสายอื่นก็จำเป็นต้องมีเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว
 - 12) คันกั้นน้ำ , คันคลอง หมายถึง คันดินที่สร้างเลียบไปตามแนวคลอง
 - 13) กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน หมายถึง องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีขอบเขตพื้นที่องค์กรฯ ครอบคลุมพื้นที่แฉกส่งน้ำ 1 แฉก หรือคูน้ำ 1 สาย โครงสร้างองค์กรฯ ประกอบด้วยหัวหน้า

กลุ่ม 1 คน (อาจมีผู้ช่วยตามความจำเป็น) และสมาชิกผู้ใช้น้ำ โดยพื้นที่กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ ไม่ควรมากเกิน 1,000 ไร่

- 14) กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน หมายถึง องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีขอบเขตพื้นที่องค์กรฯ ครอบคลุมพื้นที่คลองส่งน้ำสายใหญ่ หรือคลองซอย หรือคลองแยกซอย หรือ โชนส่งน้ำ 1 โชน หรืออาจครอบคลุมพื้นที่ทั้ง โครงการชลประทาน แต่มากที่สุดไม่ควรเกิน 20,000 ไร่ ต่อหนึ่งองค์กรฯ โดยโครงสร้างกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน ประกอบด้วยกลุ่มพื้นฐานหลายกลุ่มที่ใช้น้ำจากแหล่งน้ำหรือคลองสายเดียวกัน มีการบริหารในรูปคณะกรรมการที่เลือกมาจากสมาชิกผู้ใช้น้ำ เพื่อจัดการน้ำจากแหล่งน้ำ หรือคลองส่งน้ำสายใหญ่ หรือคลองซอย หรือคลองแยกซอย หรือ โชนส่งน้ำรวมทั้งในระดับคูน้ำ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ

- ผล.อน. พิจารณาฯ เสนอกรมฯ เพื่ออนุมัติปรับปรุงโครงการ
- ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา พิจารณารายงานความเหมาะสมเบื้องต้นที่สำนักชลประทาน เสนอ

สำนักชลประทานที่ 1 – 17

- ส่วนวิศวกรรมบริหาร

- กลุ่มพิจารณาโครงการ จัดทำรายงานการศึกษาโครงการให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ
- กลุ่มออกแบบ ออกแบบตามเกณฑ์มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- กลุ่มปฏิและธรณีวิทยา ดำเนินการศึกษา ปฏิบัติงานในภาคสนามเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ ดำเนินการสำรวจทำแผนที่เพื่อใช้ในการพิจารณาวางโครงการและ ออกแบบโครงการชลประทาน
- ฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม

- ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา

- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
- ฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ

- โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

- ฝ่ายวิศวกรรม
- ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
- ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

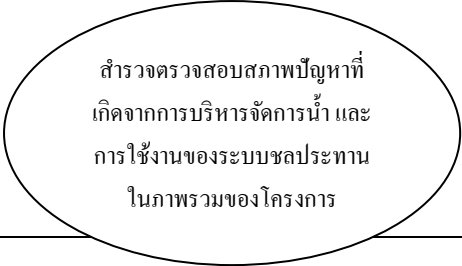
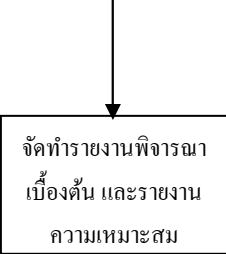
- โครงการชลประทาน

- ฝ่ายวิศวกรรม
- ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
- ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

5. Work Flow กระบวนการ

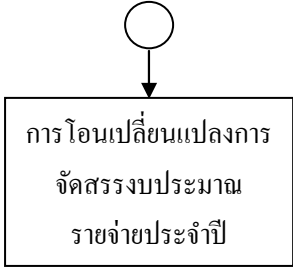
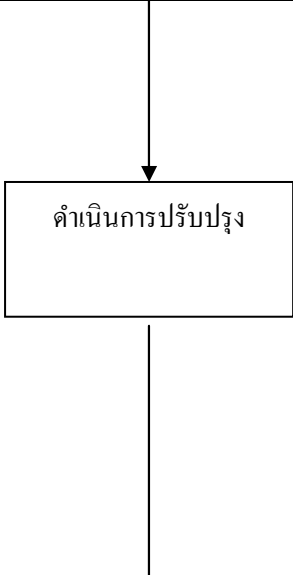
ชื่อกระบวนการ : ปรับปรุงระบบชลประทาน

ตัวชี้วัดที่สำคัญของโครงการ : ร้อยละของความสำเร็จของการ ปรับปรุงอาคารชลประทาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		2 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการดำเนินการตรวจสอบสภาพปัญหาการส่งน้ำ การใช้งาน และความเสียหายของอาคารชลประทาน - กลุ่มผู้ใช้น้ำภาคเกษตรกรรมในเขตชลประทานและกลุ่มผู้ใช้น้ำภาคอุปโภคบริโภคและอุตสาหกรรมให้ข้อมูลการปรับปรุงระบบชลประทาน 	-บันทึกรายงานถึงสภาพความเสียหายของอาคาร หรือปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมภาพประกอบแผนที่แสดงที่ตั้ง และพิจารณาวิธีการปรับปรุงฯในเบื้องต้น	โครงการ/ฝสบ.
2		2 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานพิจารณาปรับปรุงเบื้องต้น 1.ออกไปดูสภาพปัญหาในพื้นที่ 2.นำข้อมูลความต้องการของเกษตรกรมาพิจารณา 3.พิจารณาทางด้านวิศวกรรมและชลศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการพิจารณาโครงการในเบื้องต้นทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ใช้กระบวนการพิจารณาปรับปรุง) ในด้านต่างๆอย่างน้อยดังนี้ 1. ความเป็นมา 2. สภาพปัญหา 3. ด้านวิศวกรรม 4. ด้านบริหารการจัดการ 5. ด้านเศรษฐกิจ 6. ด้านสังคมและสถาบันองค์กร 7. ด้านการออกแบบ 8. ด้านอื่นๆ ที่จำเป็น 	โครงการ/สขป./ฝวศ./ฝปก.ขป.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
3		<p>15 วัน</p> <p>7 วัน</p>	<p>- พิจารณารายงานความเหมาะสมที่สำนักชลประทานเสนอ</p> <p>- ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาพิจารณาความเหมาะสมจากรายงาน</p> <p>ในกรณีที่ไม่เหมาะสมจะปรับแผนให้เป็นการปรับปรุงเฉพาะจุด</p> <p>ในกรณีที่เหมาะสมให้จะดำเนินการเป็นการปรับปรุงทั้งโครงการเสนอสำนักบริหารโครงการ</p> <p>- เสนอกรมฯ เพื่ออนุมัติปรับปรุงโครงการ</p>	<p>พิจารณารายงานความเหมาะสมเบื้องต้นที่สำนักชลประทานเสนอในประเด็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.อายุการใช้งาน 2.สภาพภูมิประเทศ 3.สภาพความเสียหายของระบบชลประทาน 4.ประสิทธิภาพการส่งน้ำ 5.ศักยภาพน้ำต้นทุน 6.ศักยภาพพื้นที่เพาะปลูก 7.ความต้องการของเกษตรกร 8.ผลตอบแทนความคุ้มค่า <p>- แผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากกรมฯ</p> <p>- เสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้สำนักบริหารโครงการดำเนินการศึกษาตามมาตรฐานสำนักบริหารโครงการ</p>	<p>ผปช./ผส.อน.</p> <p>ผส.อน./รชบ.</p> <p>ผส.อน./ผส.บก.</p>
4		2-3 ปี	<p>- ศึกษาความเหมาะสมเพื่อปรับปรุงโครงการโดยสำนักบริหารโครงการตามมาตรฐานการวางโครงการ</p> <p>- จัดทำแผนงานปรับปรุงทั้งโครงการ</p>	<p>- รายงานความเหมาะสมตามมาตรฐานสำนักบริหารโครงการ</p>	สบก.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5		15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง(MTEF) - แจ้งให้เกษตรกรกรรับทราบได้จัดเข้าแผนการปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - แผน MTEF - สื่อสารให้กลุ่มผู้รับบริการทราบ 	โครงการฯ/ สขป./สอณ.
6		2 เดือน 1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสำรวจ - ดำเนินการออกแบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลสำรวจตามมาตรฐานของสำนักสำรวจวิศวกรรมและธรณีวิทยา - แบบที่ได้รับการอนุมัติตามมาตรฐานสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม 	สขป.,สรธ. สขป.,สอณ.
7		15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมาณการ และรายละเอียดคำชี้แจง - จัดทำแผนภาพรวมของสำนักชลประทานและโครงการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประมาณการมีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม - คำชี้แจงมีเหตุผลที่ชัดเจน เหมาะสม - แผนภาพรวมสำนักชลประทานและโครงการฯ 	โครงการ/ สขป./ฝปค./ ผบ.ขป.
8		10 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมแผนทุกสำนักชลประทานและจัดลำดับความสำคัญ - กำหนดกรอบวงเงิน และพิจารณาความเหมาะสมของงาน - จัดทำรายละเอียดการขอตั้งและคำชี้แจงงบประมาณ - พรบ.งบประมาณประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายละเอียดการขอตั้ง และคำชี้แจงงบประมาณ 	ผปข./ผส.อน./ ผอ.ผง./รทบ./ อชช./สงป./ กรม./รัฐสภา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
9		1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานประมาณจัดสรรงบประมาณ(เงินประจำงวด) - จัดทำรายละเอียดเพื่อโอนจัดสรรงบประมาณ - โอนจัดสรรงบประมาณให้สำนักชลประทานและโครงการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ออกเอกสารและแจ้งใบโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ขป.241) ให้กับสำนักชลประทานและโครงการทราบ 	สงป./สงน./ กผง. ผอ.ผง.
10		6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง - ดำเนินการปรับปรุง - ดำเนินการเบิกจ่าย - รายงานผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามมาตรฐานของกองพัสดุ - ดำเนินการตามแบบที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ - การเบิกจ่าย ตามมาตรฐานกองการเงินและบัญชี - รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานกองแผนงาน 	โครงการ ,สงป. ,สคก.,สงน. ฝสข./ โครงการ งบ.คป./ โครงการ ฝสข./ โครงการ/ กผง.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
11		1 เดือน	- ปรับปรุงข้อมูลประวัติการปรับปรุง ในบัญชีอาคารชลประทาน	- ข้อมูลประวัติอาคารชลประทานที่เป็นปัจจุบัน	ผสบ./ผจน./โครงการ


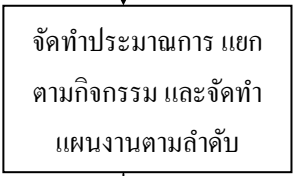
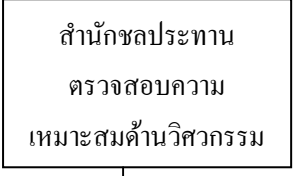
การปรับปรุงระบบชลประทาน แบ่งออกเป็น 6 กิจกรรม ดังนี้

1. ปรับปรุงระบบชลประทาน (เฉพาะจุด)
2. ปรับปรุงโครงการ (ทั้งโครงการ)
3. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค
4. ปรับปรุงสะพาน
5. ปรับปรุงที่ทำการ บ้านพัก
6. ก่อสร้างอื่นๆ

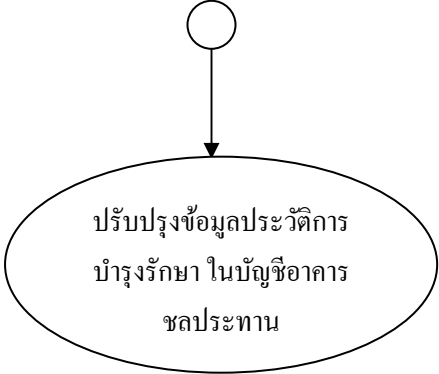
Work Flow กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : บำรุงรักษาระบบชลประทาน

ตัวชี้วัดที่สำคัญของโครงการ : ร้อยละของอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ
1		2 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้งาน และความเสียหายของอาคารหลังส่งน้ำในปี-นาปรัง - กลุ่มผู้ใช้น้ำภาคเกษตรกรในเขตชลประทานและกลุ่มผู้ใช้น้ำภาคอุปโภคบริโภค และอุตสาหกรรม ให้ข้อมูลการเสียหายของอาคารชลประทาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายงานถึงสภาพความเสียหายของอาคารชลประทานพร้อมภาพประกอบ และพิจารณาวิธีการบำรุงรักษาระบบชลประทานในเบื้องต้น 	ฝสบ./ โครงการ
2		1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรวจปริมาณงาน - พิจารณาลักษณะงาน เพื่อแยกกิจกรรม - จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย - เรียงลำดับความสำคัญของงาน - จัดทำแผนงานงบประมาณเสนอ สชป. 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารประมาณการตามแบบฟอร์ม ชป.325 ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม แยกตามกิจกรรม - คำชี้แจงมีความเหมาะสม และเหตุผลที่ชัดเจน - จัดทำแผนงานเรียงลำดับความสำคัญ โดยแยกตามกิจกรรม เพื่อเสนอ สชป. 	ฝสบ. / ฝวศ./ โครงการ
3		1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสมด้านวิศวกรรมแยกตามกิจกรรม - ตรวจสอบประมาณการให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานที่เสนอต้องเหมาะสมกับวิธีการที่จะดำเนินการบำรุงรักษา โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ - ประมาณการต้องถูกต้องตามหลักวิศวกรรม 	ฝงจ./ผบร./ ผส.ชป.

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ
4		15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดลำดับความสำคัญของงานตามงบประมาณที่ได้รับ - จัดทำแผนงานงบประมาณเสนอ กรมฯ แยกตามกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดลำดับความสำคัญของงานให้มีความเหมาะสมทั้งแผนงานและประมาณการ แยกตามกิจกรรมในภาพรวมของสำนักชลประทาน 	ผบร./ผส.ชป.
5		1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและตรวจสอบแผนงานงบประมาณ - เสนอกรมฯ เพื่อขออนุมัติแผนงาน - จัดทำรายละเอียดเพื่อโอนจัดสรรงบประมาณ - โอนจัดสรรงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากกรมฯ โดยแยกตามกิจกรรม - เอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ออกเอกสารและแจ้งใบโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ชป.241) ให้กับสำนักชลประทานและโครงการทราบ 	ผปช., ผส.อน. ผปช. ผอ.ผง.
6		6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง - ดำเนินการบำรุงรักษา - ดำเนินการเบิกจ่าย - รายงานผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามมาตรฐานของกองพัสดุ - ดำเนินการตามแบบที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ - การเบิกจ่าย ตามมาตรฐานกองการเงินและบัญชี - รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานกองแผนงาน 	โครงการ, สชป., สคก., สอน. ผสบ./โครงการงบประมาณ บท.(คบ., คป.)/ โครงการ ผสบ./โครงการ/ กผง.

7	 <p>ปรับปรุงข้อมูลประวัติการบำรุงรักษา ในบัญชีอาคาร ชลประทาน</p>	1 เดือน	- ปรับปรุงข้อมูลประวัติการบำรุงรักษา ในบัญชีอาคาร ชลประทาน	- ข้อมูลประวัติอาคารชลประทานที่เป็น ปัจจุบัน	ฝสบ./ฝจน./ โครงการ
---	---	---------	---	---	-----------------------

การบำรุงรักษาระบบชลประทาน แบ่งออกเป็น 6 กิจกรรม ดังนี้

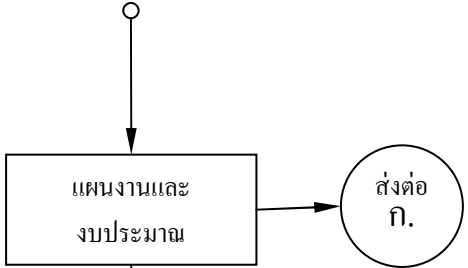
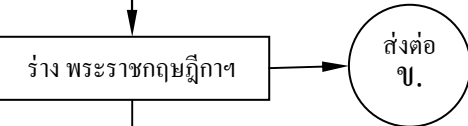
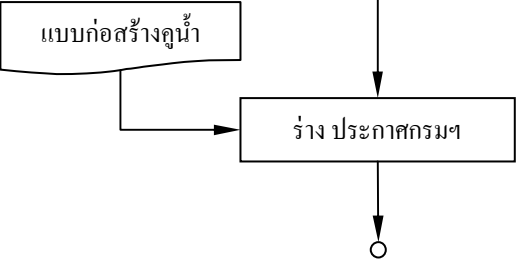
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการชลประทาน
2. ค่าขุดลอกคลอง
3. ค่าขุดลอกอ่างเก็บน้ำ
4. ค่าป้องกันน้ำเค็ม
5. ค่ากำจัดวัชพืช
6. ค่าบำรุงรักษาทางลำเลียงใหญ่

Work Flow กระบวนการ


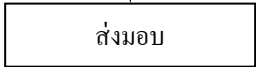
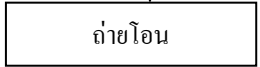

กระบวนการพัฒนาระบบชลประทานในแปลงไร่นา (คันคูน้า)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวน โครงการที่ได้รับพัฒนา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		5 เดือน /โครงการ	เตรียมการ รวบรวมข้อมูลที่สำคัญ เพื่อดำเนินโครงการ <ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ชลประทานที่มีความพร้อมด้านน้ำต้นทุน ความต้องการของเกษตรกร การร้องขอ จากส่วนราชการอื่น / ผู้แทนราษฎร ตรวจสอบเขตพื้นที่ในความดูแลของส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้, สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ได้ข้อมูลครบถ้วน ความต้องการของเกษตรกรชัดเจน ปริมาณน้ำต้นทุนเพียงพอ 	ฝวศ.คน.
2		2 เดือน /โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> สืบค้นรายละเอียดที่สำคัญ คำนวณผลตอบแทนของการลงทุน 	โครงการผ่านการวิเคราะห์ความเหมาะสมตามหลักเศรษฐศาสตร์	ฝวศ.คน.
3		4 เดือน /โครงการ	จัดเวทีชุมชน เพื่อเกษตรกรร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบชลประทานในแปลงไร่นาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ เพื่อสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ และจะได้ร่วมกันใช้งานและดูแลรักษา ต่อไป	เกษตรกรเข้าร่วมโครงการ และร่วมแสดงความความคิดเห็น	ฝสก.คน.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
4		2 เดือน /โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> • เสนอ ผอ.จก.อนุมัติโครงการ • จัดทำ/ปรับปรุง แผนแม่บท (master plan) กำหนดระยะเวลา, ประเมินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ • เสนอ ผอ.จก.อนุมัติโครงการ • วางแผนการใช้จ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) เสนอกรมฯ • กำหนดแผนสำรวจภูมิประเทศและแปลงกรรมสิทธิ์ เสนอ สรรช. • กำหนดแผนออกแบบคูน้ำ เสนอ ส.อบ. 	แผนแม่บทและแผนงานระยะยาว / ระยะปานกลางที่สามารถดำเนินการได้จริงและสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณ	ฟวศ.คน.
5		15 วัน /โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> • ร่างพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติคันและคูน้ำ พ.ศ.2505 บังคับในท้องที่ พ.ศ. , จัดทำแผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ ระบุเขตท้องที่ • เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาฯยังสำนักงานกฤษฎีกา 	ได้ร่างพระราชกฤษฎีกาตามรูปแบบที่กำหนด	ฟวศ.คน., กม.จก.
6		15 วัน /โครงการ	<p>ปัจจัย : ผลการออกแบบก่อสร้างคูน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เสนอ ประกาศกรมชลประทาน กำหนดผังและลักษณะคูน้ำ ตามพระราชบัญญัติคันและคูน้ำ พ.ศ.2505 ในท้องที่ ... • และแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด ปิดประกาศ 	ได้ร่างประกาศกรมฯ ตามรูปแบบที่กำหนด	ฟวศ.คน., กม.จก.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7		1 เดือน / โครงการ	คำนวณปริมาณงานก่อสร้างตามแบบรูป และจัดทำประมาณการเสนอขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างคู้น้ำ	ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างงานชลประทาน	ฟวศ.คน.
8		1 เดือน / โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดแผนการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนจัดซื้อวัสดุฉบับระบุรายละเอียด ตรวจสอบราคาวัสดุให้เป็นปัจจุบัน และกำหนดราคากลางเพื่อจัดหา 	แผนการใช้งบประมาณที่สามารถควบคุมการใช้จ่ายเพื่อให้ได้ผลงานตามวัตถุประสงค์	ฟวศ.คน.
9		8 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขแบบฯ ระหว่างงานก่อสร้าง วางแผนการก่อสร้าง ดำเนินการก่อสร้าง / บริหารสัญญาจ้าง ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างตามกำหนดเวลา ทดสอบการส่งน้ำ 	ถือปฏิบัติตามแบบรูปและรายการ และสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์	ฟวศ.คน., ฝสก.คน., ฝปศ.คน.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
10		3 เดือน	จัดตั้ง / ฟื้นฟู กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ	เกษตรกรผู้ใช้น้ำ รวมกลุ่มบริหารจัดการ และ ดูแลรักษาคุณภาพน้ำ	ฝสท.คน.
11		1 เดือน	ส่งมอบระบบคุณภาพแก่กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำเพื่อร่วมกันใช้งานและดูแลรักษา		ฝปส.คน., ฝสท.คน.
12		2 เดือน	ถ่ายโอนการจัดสรรน้ำในระดับแปลงไร่นาแก่องค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อบริหารจัดการ และบำรุงรักษาในส่วนที่เกินกำลังของเกษตรกร	องค์กรปกครองท้องถิ่น รับถ่ายโอนภารกิจ เอกสารถ่ายโอนชัดเจน ครบถ้วน	ฝสท.คน.
13		1 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามผล การพัฒนาระบบชลประทานในแปลงไร่นา (คันคูน้ำ) ปรับปรุงกระบวนการ 	เกษตรกรได้รับน้ำชลประทานโดยทั่วถึง	ฝวส.คน., ฝสท.คน., ฝปส.คน.

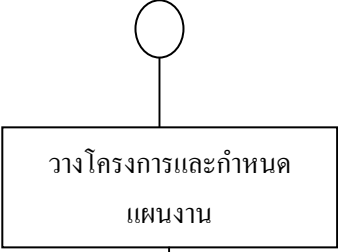
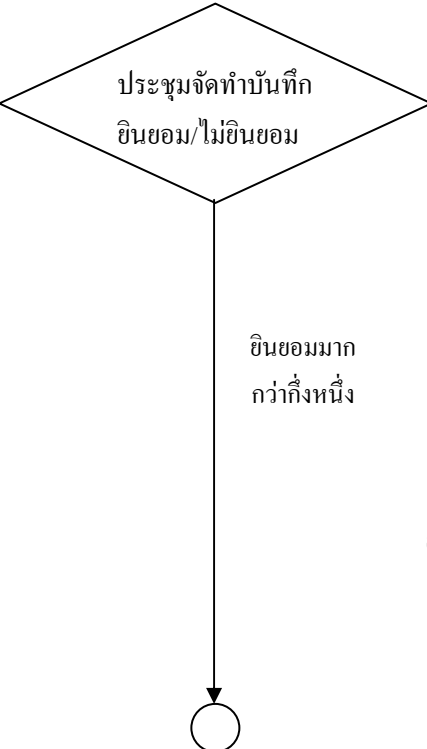
ขั้นตอนที่ส่งต่อยังกระบวนการอื่น

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ
ก	<pre> graph TD A((ก.)) --> B[สำรวจ] B --> C[ออกแบบ] </pre>	1 ปี	งานสำรวจภูมิประเทศและแปลงกรรมสิทธิ์ มาตราส่วน 1:4000 ช่วงเส้นชั้นความสูง 0.25 ม.	แผนที่ภูมิประเทศและ แปลงกรรมสิทธิ์	ผศ.รช.
		1 ปี	งานออกแบบคูน้ำ	แบบก่อสร้างคูน้ำ	ผศ.อบ.
ข	<pre> graph LR A((ข.)) --> B[ออกพระราชกฤษฎีกา] </pre>	ประมาณ 6 เดือน	สำนักงานกฤษฎีกา พิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกาให้ ใช้พระราชบัญญัติกัน และคูน้ำ พ.ศ.2505 บังคับใน ท้องที่ พ.ศ..... เสนอกณะรัฐมนตรีอนุมัติ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา	พระราชกฤษฎีกา ๑ ตามรูปแบบที่กำหนด	สำนักงาน กฤษฎีกา

Work Flow กระบวนการ

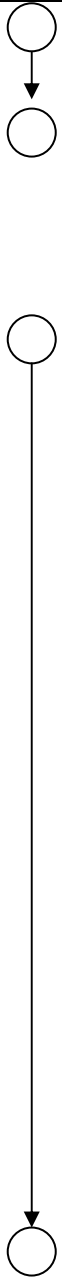
ผังกระบวนการ งานจัดรูปที่ดิน (ระดับกรม)

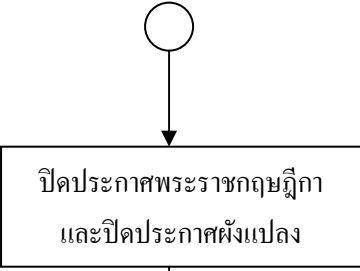
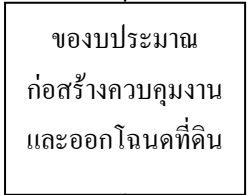
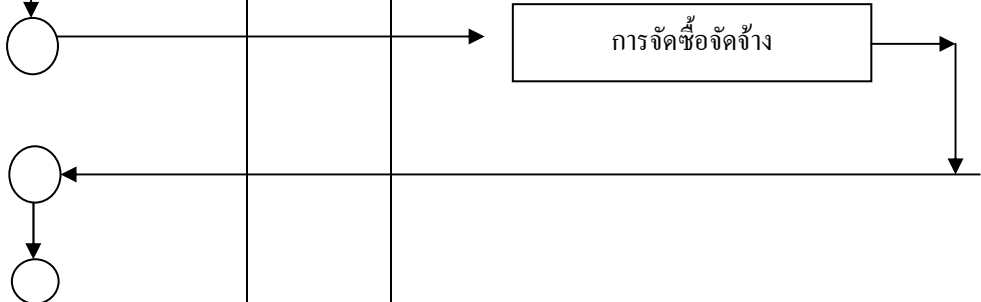
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1			<p>1.1 กำหนดขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ พื้นที่เขตชลประทาน</p> <p>1.2 รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>1.2.1 ข้อมูลด้านวิศวกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนที่โครงการชลประทาน แผนที่การใช้ที่ดิน ลักษณะดิน - ข้อมูลระบบและปริมาณน้ำชลประทาน 	<p>1.2.1 ต้องมีข้อมูลครบถ้วนในระดับการส่งน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำ - ข้อมูลความเพียงพอของปริมาณน้ำต้นทุน 	<p>สจจ.</p> <p>กว.จก.</p>
2			<p>2.1 เจ้าของที่ดินต้องการให้ดำเนินการ</p> <p>2.1.1 ประชุมสอบถามความสมัครใจเข้าร่วมโครงการ</p> <p>2.2 ศึกษาความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญของพื้นที่</p> <p>2.2.1 ด้านวิศวกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความพอเพียงของน้ำต้นทุน สภาพระบบส่งน้ำ - ความเหมาะสมสภาพพื้นที่ และลักษณะดิน <p>2.2.2 ด้านเศรษฐกิจและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยสนับสนุนการเกษตร และการถือครองที่ดิน - ความสามารถในการจ่ายเงิน และสภาพการรวมกลุ่ม <p>2.2.3 ผลตอบแทนโครงการ ต้องคุ้มค่าต่อการลงทุนและลดต้นทุนการผลิต</p>	<p>2.1.1 ผ่านความเห็นชอบจากเวทีประชาคม</p> <p>2.2.1 วิเคราะห์ความเพียงพอของปริมาณน้ำในช่วงฤดูแล้ง โดยยึดตามแผนส่งน้ำ ระบบส่งน้ำพิจารณาประสิทธิภาพการส่งน้ำค่าย้อนหลัง 3 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเหมาะสมพื้นที่ วิเคราะห์ความลาดชันและปัจจัยเสี่ยงต่ออุทกภัย ลักษณะดิน <p>วิเคราะห์ค่า Optimum yield</p> <p>2.2.2 ปัจจัยสนับสนุน วิเคราะห์แหล่งรับผลผลิตขนาดที่ดิน ส่วนการจ่ายเงินและการรวมกลุ่มศึกษาข้อมูล กชช2ค</p> <p>2.2.3 วิเคราะห์ผลตอบแทน IRR มูลค่าสุทธิNPV และอัตราผลตอบแทนต้นทุน BCR</p>	<p>เจ้าของที่ดิน</p> <p>สจจ.</p> <p>กว.จก.</p> <p>ฝผ.จก.</p>

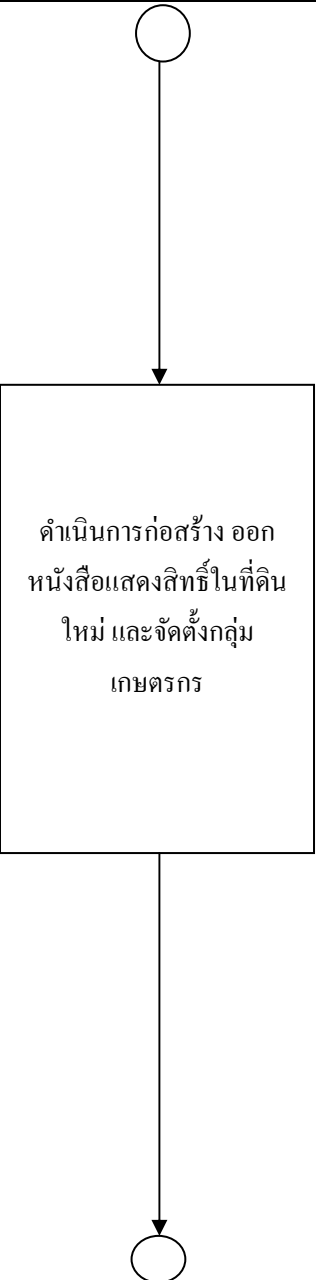
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
3		6 เดือน	3.1 ขออนุมัติวางโครงการต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางตาม พรบ.จัดรูปที่ดิน	3.1 โครงการที่เสนอต้องมีความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจและสังคมและต้องมีผลตอบแทนโครงการที่คุ้มค่า - พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 13(1)	สจก. กว.จก.
4		3 เดือน	4.1 ประชุมชี้แจงขั้นตอน สิทธิและหน้าที่ของเกษตรกร 4.1.1 ชี้แจงขั้นตอนหลังจากเกษตรกรเข้าร่วมโครงการแล้ว 4.1.2 รายละเอียดต่างๆที่ทางราชการจะดำเนินการ 4.1.3 ภาระหน้าที่ที่เกษตรกรต้องรับผิดชอบ 4.2 จัดทำบันทึกยินยอม/ไม่ยินยอม เข้าร่วมโครงการเจ้าของที่ดินในเขตโครงการ	4.1 บันทึกยินยอม/ไม่ยินยอมเจ้าของที่ดินในเขตโครงการ โดยต้องมีผู้นิยมเกินกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเริ่มโครงการ โดยประกาศเขตสำรวจเพื่อกำหนดเป็นเขตโครงการจัดรูปที่ดินได้ - พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 14(1), 27	สจจ. เจ้าของที่ดิน

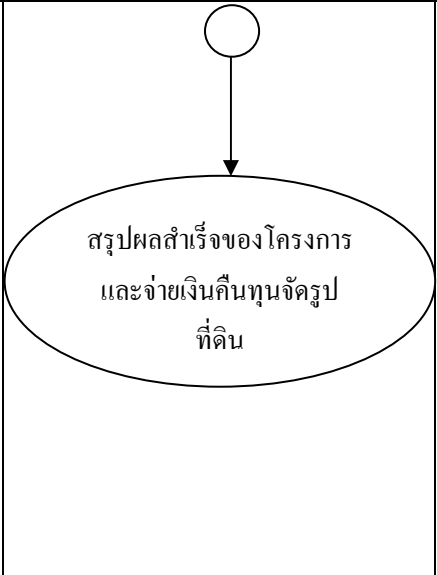
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	<pre> graph TD Start(()) --> Mid(()) Mid --> End(()) Mid --> Box[ประกาศเขตสำรวจเพื่อกำหนดเป็นเขตโครงการจัดรูปที่ดิน] End --> Box Box --> End </pre>	6 เดือน	<p><u>งานประกาศเขตสำรวจเพื่อกำหนดเป็นเขตโครงการจัดรูปที่ดิน</u></p> <p>5.1 ตรวจสอบรายชื่อเจ้าของที่ดินให้จัดรูปที่ดินเกินกึ่งหนึ่ง</p> <p>5.2 ทำร่างประกาศและแผนที่แนบท้ายประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงมหาดไทย</p> <p>5.3 เสนอรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องลงนาม</p> <p>5.4 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>ประกาศเขตสำรวจเพื่อกำหนดเป็นเขตโครงการจัดรูปที่ดิน</p> </div> <p><u>งานของงบประมาณค่าสำรวจออกแบบ</u></p> <p>5.5 จัดทำแผนงานหรือโครงการเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน</p>	<p>- พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 25</p> <p>ระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน กองทุนจัดรูปที่ดิน พ.ศ. 2535</p>	<p>สจจ. กม.จก. กว.จก.</p> <p>กระทรวงเกษตร มหาดไทย</p> <p>กว.จก. ฝก.จก.</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	<pre> graph TD C1(()) --> C2(()) C2 --> C3(()) C3 --> C4(()) C2 --> Box[] Box --> C3 </pre>	12 เดือน	<p>6.1 ตรวจสอบข้อมูลแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตการครอบครอง เอกสารสิทธิ์ที่ดิน และทรัพย์สิน รายชื่อเจ้าของที่ดินและภาระผูกพันตามกฎหมาย <p>6.2 ตรวจสอบระดับภูมิประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับภูมิประเทศของพื้นที่ ข้อมูลน้ำต้นทุน ข้อมูลการส่งน้ำและระบายน้ำ <div data-bbox="837 699 1245 943" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>ตรวจสอบข้อมูลต่างๆเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบประกอบด้วยข้อมูลแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดินและงานสำรวจระดับภูมิประเทศ</p> </div>	<p>6.1 ตามมาตรฐานของกรมที่ดิน</p> <p>6.2 ตามมาตรฐานของกรมชลประทาน</p> <p>- พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 25</p>	<p>สจจ. กว.จก. เจ้าของที่ดิน</p> <p>สรธ. กรมที่ดิน</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7		12 เดือน	<div data-bbox="862 268 1272 486" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">ออกแบบแผนผังการจัดแปลงที่ดิน ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขต โครงการจัดรูปที่ดิน</p> </div> <p><u>ออกแบบแผนผังแปลงที่ดิน</u></p> <p>7.1 รวบรวมข้อมูลแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดินและระดับภูมิประเทศ</p> <p>7.2 กำหนดรูปแบบเฉพาะในการออกแบบให้เหมาะสมกับพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะพื้นที่ สภาพภูมิประเทศ ชนิดของการเพาะปลูก - ประชุมสอบถามความต้องการของเจ้าของที่ดิน <p>7.3 วางระบบชลประทานและกำหนดแปลงที่ดินเบื้องต้น</p> <p>7.4 ประชุมแก้ไขผังแปลงที่ดินให้เหมาะสมกับสภาพที่ดินและความต้องการของเกษตรกรโดยยึดหลักวิชาการ</p> <p><u>ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดิน</u></p> <p>7.5 ตรวจสอบพื้นที่ประกาศเขตสำรวจและกำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดินโดยพิจารณาจากการออกแบบ</p> <p>7.6 ทำร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดินพร้อมแผนที่และบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดิน</p> <p>7.7 เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ</p> <p>7.8 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p>	<p>- เจ้าของที่ดินทุกรายต้องเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>- รูปแบบต้องเหมาะสมกับพื้นที่และคุ่มค่าลงทุน</p> <p>- ปริมาณน้ำที่ส่งต้องไม่เกินคุณสมบัติทางชลศาสตร์ของระบบ</p> <p>- ปริมาณการใช้น้ำต้องไม่เกินปริมาณน้ำต้นทุน</p> <p>- พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 14(4) , 30</p> <p>ตามมาตรฐานสำนักงานกฤษฎีกา</p> <p>- พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 24</p>	<p>กอง ออกแบบ</p> <p>สนง. กฤษฎีกา</p> <p>สจจ. กว.จก. เจ้าของที่ดิน</p> <p>สจจ. กม.จก.</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
8		4 เดือน	8.1 ปิดประกาศพระราชกฤษฎีกา พร้อมรายชื่อเจ้าของที่ดิน และเอกสารที่ดิน 8.2 ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดค้านเกี่ยวกับสิทธิในที่ดิน 8.3 กำหนดแผนผังแปลงที่ดิน ปิดประกาศพร้อมบัญชีรายชื่อ	8.1 ปิดประกาศที่ ศาลากลางจังหวัด อำเภอ ที่ว่าการตำบลและที่ชุมชนในเขตโครงการ 8.2 ผู้มีส่วนได้เสีย คัดค้าน ได้ภายใน 60 วัน นับแต่วันปิดประกาศ 8.3 เจ้าของที่ดินสามารถแลกเปลี่ยนที่ดินได้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันปิดประกาศ - พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 33 , 34 , 38	คจจ. สจจ. เจ้าของที่ดิน
9		12 เดือน	<u>ของบประมาณ</u> ก่อสร้างควบคุมงานและออกโฉนดที่ดิน จัดทำแผนงานหรือโครงการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน	ระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน กองทุนจัดรูปที่ดิน พ.ศ. 2535	กว.จก. ผก.จก.
10		3 เดือน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หาผู้รับจ้าง จนถึงขั้นตอนการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้าง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	สจจ. สจก. กองพัสดุ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
11	 <p>ดำเนินการก่อสร้าง ออกหนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดินใหม่ และจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร</p>	12 เดือน	<p>11.1 กำหนดแผนผังการจัดแปลงที่ดินใหม่</p> <p>11.2 ดำเนินการจัดสร้างระบบการชลประทานและการระบายน้ำถนนหรือทางลำเลียงในไร่นา การปรับระดับพื้นดิน และ สาธารณูปโภคอย่างอื่น</p> <p>11.3 ผู้มีส่วนได้เสียร่วมตรวจสอบพื้นที่ ที่ได้ดำเนินการสำเร็จตามโครงการหรือไม่</p> <p>11.4 การควบคุมงาน ตรวจสอบงาน และเบิกจ่ายเงิน</p> <p>11.5 เรียกเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเดิมจากเจ้าของที่ดินในเขตโครงการที่ก่อสร้างเสร็จแล้ว</p> <p>11.6 บันทึกสอบสวน จัดทำบันชีรายชื่อ และแจ้งขอดำเนินการออกโฉนดที่ดินต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด</p> <p>11.7 จัดตั้งสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรเพื่อเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทานและการระบายน้ำ ถนนหรือทางลำเลียง และสิ่งสาธารณณะต่างๆ ที่ใช้ร่วมกัน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการส่งน้ำ</p>	<p>11.1 ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจ โดยเป็นที่ดินเป็นที่ดินแปลงเดิม หรือใกล้เคียงแปลงเดิม</p> <p>11.2 ข้อกำหนดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา</p> <p>11.3 ผู้มีส่วนได้เสียต้องมีส่วนร่วมในการตรวจรับพื้นที่ที่สำเร็จตามโครงการแล้ว</p> <p>11.4 ระเบียบพัสดุ และสัญญาจ้าง</p> <p>- พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 31 , 37</p> <p>ต้องดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ.2518 ออกตามความใน พรบ.จัดรูปที่ดิน พ.ศ.2517</p> <p>- พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 40</p> <p>ต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้างที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>- พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 47</p>	<p>คจจ.</p> <p>สจจ.</p> <p>กว.จก.</p> <p>กรมที่ดิน</p> <p>กองพัสดุ</p> <p>สหกรณ์</p> <p>เจ้าของที่ดิน</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
12	 <p>สรุปผลสำเร็จของโครงการ และจ่ายเงินคืนทุนจัดรูป ที่ดิน</p>	15 ปี	<p>12.1 รับมอบ โฉนดที่ดินที่ดำเนินการเสร็จแล้ว นำไปแจก ให้เจ้าของที่ดินเดิม</p> <p>12.2 ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ</p> <p>12.3 กำหนดค่าใช้จ่ายเงินคืนทุนจัดรูปที่ดิน</p> <p>12.4 แจกค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน</p> <p>12.5 ติดตามและรายงานผลการชำระเงินคืนทุนค่าจัดรูป ที่ดิน</p>	<p>- พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 41</p> <p>12.2 ความสำเร็จของโครงการให้ยึดหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางข้อกำหนด ของ TRIS</p> <p>12.3 ค่าใช้จ่ายใช้อัตราที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดิน กลางกำหนด</p> <p>- พรบ.จัดรูปที่ดิน มาตรา 50 ทวิ</p>	<p>คจก. สจจ. ธ.ก.ส. ฝก.จก. เจ้าของที่ดิน TRIS</p>

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ปรับปรุงระบบชลประทาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
1. สำรวจตรวจสอบสภาพปัญหาที่เกิดจากการบริหารจัดการน้ำและการใช้งานของระบบชลประทาน ในภาพรวมของโครงการ	1. โครงการดำเนินการตรวจสอบสภาพปัญหาการส่งน้ำการใช้งาน และความเสียหายของอาคารชลประทาน 2. กลุ่มผู้ใช้น้ำภาคเกษตรกรรมในเขตชลประทานและกลุ่มผู้ใช้น้ำภาคอุปโภคบริโภคและอุตสาหกรรมให้ข้อมูลการปรับปรุงชลประทาน	โครงการ / ฝสพ.	โครงการ / ฝสพ. สำรวจตรวจสอบสภาพปัญหา และการใช้งานของระบบชลประทาน
2. จัดทำรายงานพิจารณาเบื้องต้นและรายงานความเหมาะสม	จัดทำรายงานพิจารณาเบื้องต้น 1. ออกไปดูสภาพปัญหาในพื้นที่ เช่น Infrastructure ได้แก่ ระบบส่งน้ำ , ระบบระบายน้ำ , อาคารชลประทาน 2. นำข้อมูลความต้องการของเกษตรกรมาพิจารณา 3. พิจารณาทางด้านวิศวกรรมและชลศาสตร์ เช่น อาคารชลประทาน , คลองส่งน้ำ , คลองระบายน้ำ ฯลฯ	โครงการ / สชป. / ฝวศ. / ฝปค.ชป.	โครงการ / สชป. / ฝวศ. / ฝปค.ชป. จัดทำรายงานพิจารณาเบื้องต้น
3. พิจารณาการปรับปรุง	1. พิจารณารายงานความเหมาะสมที่สำนักชลประทานเสนอ 2. ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาพิจารณาความเหมาะสมจากรายงาน ในกรณีที่ ไม่เหมาะสมจะปรับแผนให้เป็นการปรับปรุงเฉพาะจุด ในกรณีที่ เหมาะสมให้ดำเนินการเป็นการปรับปรุงทั้งโครงการเสนอสำนักบริหารโครงการ 3. เสนอกรมฯ เพื่ออนุมัติปรับปรุงโครงการ	ผปช. / ผส.อน. ผส.อน. / รรช. ผส.อน. / ผส.บก.	ผปช. พิจารณาความเหมาะสมของรายงาน - ในกรณีที่ ไม่เหมาะสมจะปรับแผนให้เป็นการปรับปรุงเฉพาะจุด - ในกรณีที่ เหมาะสมให้ดำเนินการเป็นการปรับปรุงทั้งโครงการเสนอสำนักบริหารโครงการ เสนอกรมฯ เพื่ออนุมัติปรับปรุงโครงการ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
4. ปรับปรุงทั้งโครงการ	1. ศึกษาความเหมาะสมเพื่อปรับปรุงโครงการโดยสำนักบริหารโครงการตามมาตรฐานการวางโครงการ 2. จัดทำแผนงานปรับปรุงทั้งโครงการ	สบก.	สำนักบริหารโครงการศึกษาความเหมาะสมตามมาตรฐานการวางโครงการ
5. ปรับปรุงเฉพาะจุด	1. จัดทำแผนงานรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) 2. แจ้งให้เกษตรกรรับทราบได้จัดแผนการปรับปรุง	โครงการฯ / สขป. / ฝสบ.	โครงการฯ / สขป. / ฝสบ. จัดทำแผนงาน
6. เตรียมความพร้อมของโครงการ	1. ดำเนินการสำรวจ 2. ดำเนินการออกแบบ	สขป. / สรช. / สขป. / สอบ.	สขป. / สรช. / สขป. / สอบ. ดำเนินการสำรวจออกแบบ ตามมาตรฐานของการสำรวจและออกแบบ
7. การจัดทำรายละเอียดของงบประมาณประจำปี	1. จัดทำประมาณการ และรายละเอียดค่าใช้จ่าย 2. จัดทำแผนภาพรวมของสำนักชลประทานและโครงการฯ	โครงการ / สขป. / ฝปค. / ฝบร.ขป.	โครงการ / สขป. / ฝปค. / ฝบร.ขป. จัดทำประมาณการและค่าใช้จ่าย
8. การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1. รวบรวมแผนทุกสำนักชลประทานและจัดลำดับความสำคัญ 2. กำหนดกรอบวงเงิน และพิจารณาความเหมาะสมของงาน 3. จัดทำรายละเอียดการขอตั้งและค่าใช้จ่ายงบประมาณ 4. พรบ. งบประมาณประจำปี	ฝปช. / ฝส.อน. / ฝอ.ฝง. / ฝรชบ. / ฝชช. / ฝงป. / ฝกรม. / ฝรัฐสภา	ฝปช. / ฝส.อน. รวบรวมแผนและจัดลำดับความสำคัญ
9. การโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1. สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ (เงินประจำงวด) 2. จัดทำรายละเอียดเพื่อโอนจัดสรรงบประมาณ 3. โอนจัดสรรงบประมาณให้สำนักชลประทานและโครงการฯ	ฝงป. / ฝส.อน. / ฝกฝง. / ฝอ.ฝง.	ฝงป. / ฝส.อน. / ฝกฝง. จัดสรรงบประมาณ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
10. ดำเนินการปรับปรุง	1. ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง 2. ดำเนินการปรับปรุง 3. ดำเนินการเบิกจ่าย 4. รายงานผลการปฏิบัติงาน	โครงการ / สชป./ สคก./สอน./ฝสบ. / โครงการ / งบ.คป. / ฝสบ. / กพง.	ดำเนินการตามระเบียบกองทุนพัสดุ , กอง การเงินและบัญชี
11. ปรับปรุงข้อมูลประวัติการปรับปรุง ในบัญชีอาคารชลประทาน	ปรับปรุงข้อมูลประวัติการปรับปรุง ในบัญชีอาคาร ชลประทาน	ฝสบ. / ฝจน. / โครงการ	ฝสบ. / ฝจน. / โครงการ ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล

บำรุงรักษาระบบชลประทาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขปฏิบัติงาน
1. ตรวจสอบสภาพอาคารชลประทาน	1. โครงการดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้งาน และความเสียหายของอาคารหลังส่งน้ำในปี – นาปรัง 2. กลุ่มผู้ใช้น้ำภาคเกษตรกรในเขตชลประทานและกลุ่มผู้ใช้น้ำภาคอุปโภคบริโภค และอุตสาหกรรม ให้ข้อมูลการเสียหายของอาคารชลประทาน	ฝสบ. / โครงการ	ฝสบ. / โครงการ ตรวจสอบสภาพการใ้ งาน
2. จัดทำประมาณการ แยกตามกิจกรรม และจัดทำแผนงานตามลำดับ	1. สสำรวจปริมาณงาน 2. พิจารณาลักษณะงาน เพื่อแยกกิจกรรม 3. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย 4. เรียงลำดับความสำคัญของงาน 5. จัดทำแผนงานงบประมาณเสนอ สชป.	ฝสบ. / ฝวศ. / โครงการ	ฝสบ. / ฝวศ. / โครงการ สำรวจปริมาณงาน พร้อมเรียงลำดับ ความสำคัญของกิจกรรม
3. สำนักชลประทานตรวจสอบความเหมาะสมด้านวิศวกรรม	1. พิจารณาความเหมาะสมด้านวิศวกรรมแยกตามกิจกรรม 2. ตรวจสอบประมาณการให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม	ฝงจ. /ผบร. / ผส.ชป.	ฝงจ. /ผบร. / ผส.ชป. พิจารณาความเหมาะสมด้านวิศวกรรม
4. จัดทำแผนงานงบประมาณ	1. จัดลำดับความสำคัญของงานตามงบประมาณที่ได้รับ 2. จัดทำแผนงานงบประมาณเสนอ กรมฯ แยกตามกิจกรรม	ผบร. / ผส.ชป.	ผบร. / ผส.ชป. จัดลำดับความสำคัญของงาน งบประมาณ
5. กรมฯ อนุมัติแผนงานงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1. รวบรวมและตรวจสอบแผนงานงบประมาณ 2. เสนอกรมฯ เพื่อขออนุมัติแผนงาน 3. จัดทำรายละเอียดเพื่อ โอนจัดสรรงบประมาณ 4. โอนจัดสรรงบประมาณ	ผปช./ผส.อน. ผปช. ผอ.ผง	ผปช./ผส.อน. รวบรวมแผนงานงบประมาณ เสนอกรมฯ เพื่อขออนุมัติแผนงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขปฏิบัติงาน
6. ดำเนินการบำรุงรักษา	1. ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง 2. ดำเนินการบำรุงรักษา 3. ดำเนินการเบิกจ่าย 4. รายงานผลการปฏิบัติงาน	โครงการ/สขป./ สกก./สอน. ฝสบ. / โครงการ บท. (คบ.,คป.) / โครงการ ฝสบ. / โครงการ / กพง.	โครงการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและ ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกองการเงิน และบัญชี
7. ปรับปรุงข้อมูลประวัติการบำรุงรักษา ในบัญชีอาคารชลประทาน	1. ปรับปรุงข้อมูลประวัติการบำรุงรักษา ในบัญชีอาคาร ชลประทาน	ฝสบ. / ฝจน. / โครงการ	ฝสบ. / ฝจน. / โครงการ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลประวัติการ บำรุงรักษา

พัฒนาระบบชลประทานในแปลงไร่นา (คันคูน้ำ)

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขปฏิบัติงาน
1. เริ่มต้นรวบรวมข้อมูล	เตรียมการ รวบรวมข้อมูลที่จำเป็น เพื่อดำเนินโครงการ 1. พื้นที่ชลประทานที่มีความพร้อมด้านน้ำต้นทุน 2. ความต้องการของเกษตรกร 3. การร้องขอ จากส่วนราชการอื่น / ผู้แทนราษฎร 4. ตรวจสอบเขตพื้นที่ในความดูแลของส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้, สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ฟวศ.คน.	ฟวศ.คน. ร่วมกับโครงการชลประทาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการพัฒนาระบบชลประทาน
2. พิจารณาความเหมาะสมทางเศรษฐกิจ	1. สืบค้นรายละเอียดที่จำเป็น 2. คำนวณผลตอบแทนของการลงทุน	ฟวศ.คน.	ฟวศ.คน. ร่วมกับโครงการชลประทาน พิจารณาความเหมาะสมทางเศรษฐกิจ ด้านอัตราส่วนผลตอบแทนต่อต้นทุน (B/C ratio \geq 1)
3. เกษตรกรผู้ใช้น้ำ กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ	จัดเวทีชุมชน เพื่อเกษตรกรร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบชลประทานในแปลงไร่นาดังแต่เริ่มต้นโครงการ เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของ และจะได้ร่วมกันใช้งานและดูแลรักษาต่อไป	ฟสก.คน.	ฟสก.คน. ร่วมกับโครงการชี้แจงให้เกษตรกรผู้ใช้น้ำทราบรายละเอียดการพัฒนาชลประทาน
4. แผนงานและงบประมาณ ส่งต่อ ก.	1. เสนอ ผอ.จก.อนุมัติโครงการ 2. จัดทำ/ปรับปรุง แผนแม่บท (master plan) กำหนดระยะเวลา, ประเมินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 3. เสนอ ผอ.จก.อนุมัติโครงการ 4. วางแผนการใช้จ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) เสนอกรมฯ 5. กำหนดแผนสำรวจภูมิประเทศและแปลงกรรมสิทธิ์ เสนอ สรร. 6. กำหนดแผนออกแบบคูน้ำ เสนอ สอบ.	ฟวศ.คน.	ฟวศ.คน. เสนอแผนงานงบประมาณ อนุมัติโครงการ เพื่อดำเนินการสำรวจ ออกแบบ โดยใช้มาตรฐานของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา และสำนักออกแบบและสถาปัตยกรรม

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขปฏิบัติงาน
5. ร่าง พระราชกฤษฎีกาฯ ส่งต่อ ข.	1. ร่างพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติ คันและคูน้ำ พ.ศ.2505 บังคับในท้องที่ พ.ศ. , จัดทำแผนที่แนบท้าย พระราชกฤษฎีกาฯ ระบุเขตท้องที่ 2. เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาฯยังสำนักงานกฤษฎีกา	ฟวศ.คน./ กม.จก.	ฟวศ.คน./กม.จก. เสนอร่างพระราชกฤษฎีกา
6. แบบก่อสร้างคูน้ำ/ ร่างประกาศกรม	ปัจจัย : ผลการออกแบบก่อสร้างคูน้ำ 1. เสนอ ประกาศกรมชลประทานกำหนดผังและลักษณะคู น้ำตามพระราชบัญญัติคันและคูน้ำพ.ศ.2505 ในท้องที่ 2. และแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดปิดประกาศ	ฟวศ.คน./ กม.จก.	ฟวศ.คน./กม.จก. เสนอประกาศกรม ชลประทาน กำหนดผังและลักษณะคูน้ำ
7. ขอตั้งงบประมาณ ประจำปี	คำนวณปริมาณงานก่อสร้างตามแบบรูป และจัดทำประมาณ การเสนอขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างคูน้ำ	ฟวศ.คน.	ฟวศ.คน. ดำเนินการคำนวณปริมาณงาน ก่อสร้างและจัดทำประมาณการขอตั้ง งบประมาณค่าก่อสร้างคูน้ำ
8. กำหนดแผนการใช้งบประมาณและ ควบคุมค่าใช้จ่าย	1. กำหนดแผนการจัดการ 1.1 แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 1.2 แผนจัดซื้อวัสดุฉบับระบุรายละเอียด 2. ตรวจสอบราคาวัสดุให้เป็นปัจจุบัน และกำหนดราคา กลาง เพื่อจัดหา	ฟวศ.คน.	ฟวศ.คน. กำหนดแผนการจัดใช้งบประมาณ
9. ก่อสร้างคูน้ำและอาคารประกอบ	1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขแบบฯระหว่างงาน ก่อสร้าง 2. วางแผนการก่อสร้าง 3. ดำเนินการก่อสร้าง / บริหารสัญญาจ้าง 4. ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงาน ก่อสร้างให้เป็นไป ตามแผนงาน 5. รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างตาม กำหนดเวลา 6. ทดสอบการส่งน้ำ	ฟวศ.คน., ฝสท.คน., ฝปส.คน.	ฟวศ.คน.,ฝสท.คน.,ฝปส.คน.ดำเนินการ ก่อสร้างคูน้ำและอาคารประกอบ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขปฏิบัติงาน
10. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม	จัดตั้ง / ฟื้นฟู กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ	ฝสท.คน.	ฝสท.คน. ดำเนินการกิจกรรมการมีส่วนร่วม โดยจัดตั้ง / ฟื้นฟูกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ
11. ส่งมอบ	ส่งมอบระบบคูน้ำแก่กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำเพื่อร่วมกันใช้งาน และดูแลรักษา	ฝปส.คน./ ฝสท.คน.	ฝปส.คน./ ฝสท.คน. ดำเนินการส่งมอบระบบคูน้ำแก่กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ เพื่อร่วมกันใช้งานและบำรุงรักษา
12. ถ่ายโอน	ถ่ายโอนการจัดสรรน้ำในระดับแปลงไร่นา แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อบริหารจัดการ และบำรุงรักษาในส่วนที่เกินกำลังของเกษตรกร	ฝสท.คน.	ฝสท.คน. ดำเนินการถ่ายโอนการจัดสรรน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการ
13. ติดตามผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามผล การพัฒนาระบบชลประทานในแปลงไร่นา (คันคูน้ำ) 2. ปรับปรุงกระบวนการ 	ฝวศ.คน., ฝสท.คน., ฝปส.คน.	ฝวศ.คน., ฝสท.คน., ฝปส.คน. ติดตามผล การพัฒนาระบบชลประทานในแปลงไร่นา (คันคูน้ำ)

ขั้นตอนที่ส่งต่อกระบวนการอื่น

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขปฏิบัติงาน
ก. / สำรวจ / ออกแบบ	งานสำรวจภูมิประเทศและแปลงกรรมสิทธิ์ มาตราส่วน 1:4000 ช่วงเส้นชั้นความสูง 0.25 ม.	ผส.รช. / ผส.อบ.	ผส.รช. / ผส.อบ. ดำเนินการสำรวจภูมิประเทศ และแปลงกรรมสิทธิ์
ข. / ออกพระราชกฤษฎีกาฯ	สำนักงานกฤษฎีกา พิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกาให้ใช้ พระราชบัญญัติค้น และคูน้ำ พ.ศ.2505 บังคับในท้องที่ พ.ศ..... เสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา	สำนักงาน กฤษฎีกา	สำนักงานกฤษฎีกา ดำเนินการออกพระราช กฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติค้นและคูน้ำ เสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

งานจัดรูปที่ดิน(ระดับกรม)

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขปฏิบัติงาน
1. เริ่มกระบวนการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน	1.1 กำหนดขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ พื้นที่เขตชลประทาน 1.2 รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน 1.2.1 ข้อมูลด้านวิศวกรรม - แผนที่โครงการชลประทาน แผนที่การใช้ที่ดิน ลักษณะดิน - ข้อมูลระบบและปริมาณน้ำชลประทาน	สจจ. กว.จก.	สจจ. / กว.จก. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลด้านวิศวกรรม ได้แก่ - แผนที่โครงการชลประทาน แผนที่การใช้ที่ดิน ลักษณะดิน - ข้อมูลระบบและปริมาณน้ำชลประทาน
2. ศึกษาความเหมาะสมของโครงการ	2.1 เจ้าของที่ดินต้องการให้ดำเนินการ 2.1.1 ประชุมสอบถามความสมัครใจเข้าร่วมโครงการ 2.2 ศึกษาความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญของพื้นที่ 2.2.1 ด้านวิศวกรรม - ความพอเพียงของน้ำต้นทุน สภาพระบบส่งน้ำ - ความเหมาะสมสภาพพื้นที่ และลักษณะดิน 2.2.2 ด้านเศรษฐกิจและสังคม - ปัจจัยสนับสนุนการเกษตร และการถือครองที่ดิน - ความสามารถการจ่ายเงิน และสภาพการรวมกลุ่ม 2.2.3 ผลตอบแทนโครงการ ต้องคุ้มค่าต่อการลงทุนและลดต้นทุนการผลิต	เจ้าของที่ดิน สจจ. กว.จก. ผผ.จก.	สจจ. / กว.จก. ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมของโครงการโดย - ประชุมสอบถามความสมัครใจจากเจ้าของที่ดินที่เข้าร่วมโครงการ - ศึกษาความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญของพื้นที่ โดยพิจารณาจาก (1) ด้านวิศวกรรม น้ำต้นทุน , ระบบส่งน้ำ , ลักษณะดิน (2) ด้านเศรษฐกิจและสังคม - ปัจจัยสนับสนุนการเกษตร และการถือครองที่ดิน - ความสามารถการจ่ายเงิน และสภาพการรวมกลุ่ม (3) ผลตอบแทนโครงการ ต้องคุ้มค่าต่อการลงทุนและลดต้นทุนการผลิต

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขปฏิบัติงาน
3. วางโครงการและกำหนดแผนงาน	3.1 ขออนุมัติวางโครงการต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางตาม พรบ.จัดรูปที่ดิน	สจก. กว.จก.	สจก./ กว.จก. ดำเนินการวางโครงการและกำหนดแผนงานเพื่อขออนุมัติโครงการ ต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางตาม พรบ. จัดรูปที่ดิน
4. ประชุมจัดทำบันทึกยินยอม/ไม่ยินยอม	4.1 ประชุมชี้แจงขั้นตอน สิทธิและหน้าที่ของเกษตรกร 4.1.1 ชี้แจงขั้นตอนหลังจากเกษตรกรเข้าร่วมโครงการแล้ว 4.1.2 รายละเอียดต่างๆที่ทางราชการจะดำเนินการ 4.1.3 ภาระหน้าที่ที่เกษตรกรต้องรับผิดชอบ 4.2 จัดทำบันทึกยินยอม/ไม่ยินยอม เข้าร่วมโครงการ เจ้าของที่ดินในเขตโครงการ	สจจ. เจ้าของที่ดิน	สจจ. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน สิทธิและหน้าที่ของเกษตรกร พร้อมจัดทำบันทึกยินยอม / ไม่ยินยอม
5. ประกาศเขตสำรวจเพื่อกำหนดเป็นเขตโครงการจัดรูปที่ดิน / ของบประมาณสำรวจและออกแบบ	งานประกาศเขตสำรวจเพื่อกำหนดเป็นเขตโครงการจัดรูปที่ดิน 5.1 ตรวจสอบรายชื่อเจ้าของที่ดินให้จัดรูปที่ดินเกินกึ่งหนึ่ง 5.2 ทำร่างประกาศและแผนที่แนบท้ายประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงมหาดไทย 5.3 เสนอรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องลงนาม 5.4 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา งานของบประมาณค่าสำรวจออกแบบ 5.5 จัดทำแผนงานหรือโครงการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน	สจจ. กม.จก. กว.จก. กระทรวง เกษตร มหาดไทย กว.จก. ฝก.จก.	สจจ./กม.จก./กว.จก. ดำเนินการประกาศเขตสำรวจเพื่อกำหนดเป็นเขตโครงการจัดรูปที่ดิน/ของบประมาณสำรวจและออกแบบ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขปฏิบัติงาน
6. ตำรวจข้อมูลต่างๆเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบประกอบด้วยข้อมูลแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดินและงานสำรวจระดับภูมิประเทศ	<p>6.1 ตำรวจข้อมูลแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตการครอบครอง เอกสารสิทธิ์ที่ดิน และทรัพย์สินรายชื่อเจ้าของที่ดินและภาระผูกพันตามกฎหมาย <p>6.2 สำรวจระดับภูมิประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับภูมิประเทศของพื้นที่ ข้อมูลน้ำต้นทุน ข้อมูลการส่งน้ำและระบายน้ำ 	<p>สจจ. กว.จก. เจ้าของที่ดิน สรธ. กรมที่ดิน</p>	<p>สจจ. / กว.จก. / สรธ. / กรมที่ดิน</p> <p>ร่วมดำเนินการสำรวจข้อมูลต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบประกอบด้วยข้อมูลแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดินและงานสำรวจระดับภูมิประเทศ</p>
7. ออกแบบแผนผังการจัดแปลงที่ดิน / ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดิน	<p><u>ออกแบบแผนผังแปลงที่ดิน</u></p> <p>7.1 รวบรวมข้อมูลแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดินและระดับภูมิประเทศ</p> <p>7.2 กำหนดรูปแบบเฉพาะในการออกแบบให้เหมาะกับพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะพื้นที่ สภาพภูมิประเทศ ชนิดของการเพาะปลูก - ประชุมสอบถามความต้องการของเจ้าของที่ดิน <p>7.3 วางระบบชลประทานและกำหนดแปลงที่ดิน</p> <p>7.4 ประชุมแก้ไขผังแปลงที่ดินให้เหมาะสมกับสภาพที่ดินและความต้องการของเกษตรกร โดยยึดหลักวิชาการ</p> <p><u>ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดิน</u></p> <p>7.5 ตรวจสอบพื้นที่ประกาศเขตสำรวจและกำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดินโดยพิจารณาจากการออกแบบ</p> <p>7.6 ทำร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดินพร้อมแผนที่และบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดิน</p> <p>7.7 เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ</p> <p>7.8 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p>	<p>กองออกแบบ สนง.กฤษฎีกา สจจ. กว.จก. เจ้าของที่ดิน สจจ. กม.จก.</p>	<p>กองออกแบบ / สนง.กฤษฎีกา / สจจ. / กว.จก.</p> <p>ดำเนินการออกแบบแผนผังการจัดแปลงที่ดิน / ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดิน</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขปฏิบัติงาน
8. ปิดประกาศพระราชกฤษฎีกาและปิดประกาศผังแปลง	8.1 ปิดประกาศพระราชกฤษฎีกา พร้อมรายชื่อเจ้าของที่ดิน และเอกสารที่ดิน 8.2 ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดค้านเกี่ยวกับสิทธิในที่ดิน 8.3 กำหนดแผนผังแปลงที่ดิน ปิดประกาศพร้อมบัญชีรายชื่อ	คจจ. สจจ. เจ้าของที่ดิน	คจจ. / สจจ. ดำเนินการปิดประกาศพระราชกฤษฎีกาและปิดประกาศผังแปลง โดยให้เจ้าของที่ดิน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคัดค้านเกี่ยวกับสิทธิในที่ดิน
9. ขอบประมาณก่อสร้างควบคุมงานและออกโฉนดที่ดิน	<u>ขอบประมาณค่าก่อสร้างควบคุมงานและออกโฉนดที่ดิน</u> จัดทำแผนงานหรือ โครงการเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน	กว.จก. ผก.จก.	กว.จก. / ผก.จก. ดำเนินการขอบประมาณก่อสร้างควบคุมงานและออกโฉนดที่ดิน
10. การจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หาผู้รับจ้าง จนถึงขั้นตอนการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้าง	สจจ. / สจก. กองพัสดุ	สจจ. / สจก. / กองพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
11. ดำเนินการก่อสร้าง ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินใหม่ และจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร	11.1 กำหนดแผนผังการจัดแปลงที่ดินใหม่ 11.2 ดำเนินการจัดสร้างระบบการชลประทานและการระบายน้ำถนนหรือทางลำเลียงในไร่นา การปรับระดับพื้นดิน และ สาธารณูปโภคอย่างอื่น 11.3 ผู้มีส่วนได้เสียร่วมตรวจสอบพื้นที่ ที่ได้ดำเนินการสำเร็จตามโครงการหรือไม่ 11.4 การควบคุมงาน ตรวจรับงาน และเบิกจ่ายเงิน 11.5 เรียกเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเดิมจากเจ้าของที่ดินในเขตโครงการที่ก่อสร้างเสร็จแล้ว 11.6 บันทึกสอบสวน จัดทำบัญชีรายชื่อ และแจ้งขอดำเนินการ	คจจ. สจจ. กว.จก. กรมที่ดิน กองพัสดุ สหกรณ์ เจ้าของที่ดิน	คจจ. / สจจ. / กว.จก. ดำเนินการก่อสร้างออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินใหม่ และจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขปฏิบัติงาน
	<p>ออกโฉนดที่ดินต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด</p> <p>11.7 จัดตั้งสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรเพื่อเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทานและการระบายน้ำ ถนนหรือทางลำเลียง และสิ่งสาธารณะต่างๆที่ใช้ร่วมกัน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการส่งน้ำ</p>		
<p>12. สรุปผลสำเร็จของโครงการและจ่ายเงินคืนทุนจัดรูปที่ดิน</p>	<p>12.1 รับมอบโฉนดที่ดินที่ดำเนินการเสร็จแล้ว นำไปแจกให้เจ้าของที่ดินเดิม</p> <p>12.2 ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ</p> <p>12.3 กำหนดค่าใช้จ่ายเงินคืนทุนจัดรูปที่ดิน</p> <p>12.4 แจกจ่ายในการจัดรูปที่ดิน</p> <p>12.5 ติดตามและรายงานผลการชำระเงินคืนทุนค่าจัดรูปที่ดิน</p>	<p>คจก.</p> <p>สจจ.</p> <p>ธ.ก.ศ.</p> <p>ฝก.จก.</p> <p>เจ้าของที่ดิน</p> <p>TRIS</p>	<p>คจก. / สจจ. / ธ.ก.ศ. / ฝก.จก. ดำเนินการสรุปผลสำเร็จของโครงการและจ่ายเงินคืนทุนจัดรูปที่ดิน</p>

7. มาตรฐานงาน

ได้แสดงรายละเอียดไว้ในผังกระบวนการ หน้า Work Flow