



เลขที่เอกสารในระบบ E.N.N. 1213/2558 สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๓ รับ รด.ภก.4812/ว.29 กชช. รับ/ส่งที่ ๑๔๑๔ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๘ เวลา..... ฝ่ายบริหารทั่วไป กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เลขรับ-ส่งที่ ภพ.ก 10672 28 ก.ย. 2558 วันที่..... เวลา 13.45 น
--

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ E กงน. ๑๒๑๓/๒๕๕๘

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

14 พย ๕6

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กองการเงินและบัญชีจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ส่วนกลางในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการ ไว้แล้ว นั้น กองการเงินและบัญชีขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ดังนี้

๑. สำนัก กอง ส่งคำขอเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ (พร.งบ.๐๑) ตามแบบที่กองการเงินและบัญชีกำหนด (เอกสารแนบ ๑) ภายในวันที่ ๑๐ เดือนตุลาคมของทุกปี โดยมีเอกสารแนบดังนี้

๑.๑ คำสั่งจ้างพนักงานราชการ (จ้างใหม่หรือต่อสัญญาจ้าง)

๑.๒ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (จ้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร)

๑.๓ หลักฐานการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (จ้างใหม่หรือเปลี่ยนนายจ้าง)

๒. สำนัก กอง ส่งรายละเอียดแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดการหักเงินค่าสาธารณูปโภคสมทบ(บ้านพัก) และสวัสดิการของพนักงานราชการ ประจำเดือน ให้ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๓. กรณีที่สำนัก กอง ส่งคำขอเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ (พร.งบ.๐๑) ตามข้อ ๑ มีคำสั่งบรรจุ หรือคำสั่งปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มตามคุณวุฒิ หรือถึงแก่กรรม หรือเกษียณอายุราชการ ให้สำนัก กอง ส่งคำขอเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ (พร.งบ. ๐๑) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๔. ให้ สำนัก กอง ส่งแบบแจ้งวันลาของพนักงานราชการที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน (ขป. ๑๒๓) ประจำทุกเดือน (เอกสารแนบ ๒) ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๕. กรณีพนักงานราชการ ลาคลอด ลาเกินสิทธิ ขาดราชการ ลาออก ถึงแก่ความตายในระหว่างเดือน หรือกรณีอื่น ๆ ที่ทำให้พนักงานราชการไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ขอให้สำนัก กอง เร่งดำเนินการแจ้งกองการเงินและบัญชีทราบทันที เพื่อรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ทันก่อนที่กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีของพนักงานราชการผู้นั้น เนื่องจากหากแจ้งล่าช้าจะทำให้พนักงานราชการ ผู้นั้นได้รับเงินเกินกว่าสิทธิอันพึงได้รับ ทำให้ต้องติดตามเรียกเงินในส่วนที่ไม่มีสิทธิได้รับ เพื่อส่งคืนกระทรวงการคลัง

๖. กรณีพนักงานราชการ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง รวบรวมและสรุปคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของพนักงานราชการ (เอกสารแนบ๓) ส่วนกลางจำนวน ๒ ชุด และสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารใหม่ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ ห้ามมิให้พนักงานราชการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเดิมจนกว่าจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารใหม่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้...

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๒

1555034100 W44.2559

(เลขอนุกรม 2558 - ปีงบประมาณ 2559)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

[illegible]

เมื่อผู้สอนวางภาระงานไว้ก่อนแล้วผู้เรียนก็มาช่วยกันคิดหาวิธีทำจนสำเร็จตามกำหนดเวลาที่วางไว้ได้

ผู้ช่วยฝ่ายงานด้านนี้ / กองการอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน

[illegible]

การเขียนแบบสถาปัตย์

๒๓) การตั้งแผนงานและโครงการในลักษณะบูรณาการกัน : ศึกษารายละเอียด

တံတိုင်း

พัฒนาระบบโดย ศูนย์สารสนเทศ กรมชลประทาน