

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักหัตถนาและส่งน้ำขนาดกลาง  
เลขรับ-ส่งที่ กกท 4820/57  
วันที่ 10 ธ.ค. 57  
เวลา 15.25

# ด่วนที่สุด ต้นฉบับ

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สลก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ชป 6405  
เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจในการเสนอหนังสือราชการ (เพิ่มเติม)

เลขที่เอกสารในระบบ E กข0100/จ2051

วันที่ 6 ม.ย. 2557

ร.ก.พ.ก.-779/57

สุกุมาร โทร. 032/571.02.1 โทร.

เรียน รร.		วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ
เห็นสมควรให้ พอ. พง. ทราบ และให้ทราบทั่วไป		
หมายเหตุ		
๒๙.๘.๐๘/๐๙/๖๖/๕๗		
วิลาสินี นาพลงาน		

(นายสุรศักดิ์ ศรีอี้ยมสละอาด)

สก. ๕ มิ.ย. ๖๖/๕๗

ทราบ

ผู้จัดฯ ยศ ก. ๑-๓ รองผ.ก., ๑๔๙.๙๙.

ดำเนินการตามเสนอ

กฤษฎีกาที่ได้รับไว้ในคราวที่ ๑ ลูก.

ก... (๑) ๑๐.๕๗  
(นายณรงค์ ล้านนาที)

ก... (๑) ๑๐.๕๗  
(นายณรงค์ ล้านนาที)  
รช. ประยุบดันม้าที่

๖๖.

ผส.พก.

เห็น ดุษฎีพากน

พร้อมลงลายมือ

○/ ๗.

(นางสาวอรุณี พงษ์พรบราชสกุล)

ผบก. ปฏิบัติราชการแทน ลูก.

๑๐ มิ.ย. ๖๖/๕๗

๑๐ มิ.ย. ๖๖/๕๗  
(นางอัมพร ศรีสมานุวัตร ผบก. ลูก.)  
ผบก.พก.

๘๔/๖๔๐๕/๙



# ตั่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กองทรัพยากรและสหกรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี ... โทร.๐๗๖๒๒๑๔๕๕๕๕... ๑๙๙  
ที่... กษ.๑๙๐๐/๑ ๒๐๕๙ วันที่ ... ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง... ชี้แจงข้อมูลความเข้าใจในการเสนอหนังสือราชการ (เพิ่มเติม)

โดย กุลธรรมประทาน

ตามที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ที่ กษ. ๑๙๐๐/๑ ๑๙๙  
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชี้แจงข้อมูลการเสนอหนังสือราชการ นั้น

เนื่องจากสำนักงานประทานได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๗๐๔/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม  
๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ<sup>๑</sup>  
งบประมาณรายจ่ายก่ออันปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือบี เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ  
คณะกรรมการสหกรณ์ทั่วประเทศ (ตามเอกสารแนบ ๑)

ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันสำหรับเรื่องที่เสนอกระทรวงเกษตร  
และสหกรณ์ ที่เข้ามายื่นหนังสือสำนักงานประทานฉบับดังกล่าว สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
จึงขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามนี้

๑. หนังสือบันทึกข้อความถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ปฏิบัติตามรูปแบบเดิม
๒. หนังสือถึงหัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจ คณะกรรมการสหกรณ์แห่งชาติ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

๒.๑ คำขึ้นต้น “เรียน พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ รองหัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจ คณะกรรมการ  
สหกรณ์แห่งชาติ” (ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ ควบคุณ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งฝ่ายเศรษฐกิจศูนย์รักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่  
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (ตามเอกสารแนบ ๒))

การลงนาม ให้พิมพ์ชื่อตำแหน่งแทนการประทับตราฯ แล้วแต่กรณี ดังนี้  
กรณีเป็นอ้างอิงของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้ลงนาม

(นายชวิติ ชุขจร)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๑.๒ กรณีเป็นอ้างอิงของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้ลงนาม

(นายชวิติ ชุขจร)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
บริบูรณ์ราษฎร์รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ หนังสือตามข้อ ๒ ให้ดูตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๓  
หนังสือตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้มีข้อความระบุ “ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวเป็นไปตามหนังสือ  
สำนักงานประทาน ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๗๐๔/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ตามที่ ...”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแล้วน่วงงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย  
จักษอบคุณมาก

(นายพุฒิลาภ อุไรราน)  
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๘/๒๕๕๗

สำนักงบประมาณ

ถนนพหลโยธิน ๖ กrüงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และงบประมาณรายจ่ายก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติให้กับเงินไว้เบิกเหลืออีก (เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ)

เรียน

- ข้อที่ ๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ฉบับที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้สำนักงานที่ขึ้นนามกรรชุมนตรี เป็นผู้นำงานที่หัวหน้าคณะรักษาราชการส่งเสริมการดำเนินการ
๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ฉบับที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีเป็นการชั่วคราว
๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ฉบับที่ ๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง การจัดส่วนงาน การกำหนดอานาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะรักษาราชการส่งเสริมการดำเนินการ
๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ฉบับที่ ๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง การนับบุคคลในโครงสร้างการจัดตั้งของคณะรักษาราชการส่งเสริมการดำเนินการ
๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ฉบับที่ ๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ย้ายงานในการอนุมัติงบประมาณของปลัดกระทรวง

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ฉบับที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีในแต่ละกระทรวงเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ฉบับที่ ๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้การอนุมัติงบประมาณของปลัดกระทรวง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การอนุมัติแผนงาน/โครงการใดๆ ที่อยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงจะต้องเสนอเรื่องให้หัวหน้าฝ่ายซึ่งเป็นผู้ที่มีหน้าที่อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ กระทรวง ทบทวน กรม สำนาราชการที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ฉบับที่ ๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้

๒. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ยังจะเคยได้รับการอนุมัติหลักการไว้แล้ว โดยรัฐบาลในอดีต ในที่นี้การอนุมัติงบประมาณจะต้องเสนอให้หัวหน้าฝ่ายตามข้อ ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการก่อน

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การใช้งบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมความสงบแห่งชาติดังกล่าว  
สำนักงบประมาณจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗  
และงบประมาณรายจ่ายก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมีดังข้อส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. การใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันหรือการโอนเบี้ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และงบประมาณรายจ่ายก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้  
เบิกเหลือมีด้วยตามแผนงาน/โครงการที่อยู่ในอำนาจการอนุมัติของรัฐมนตรีเจ้ากระทรวง ให้ส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เสนอปลัดกระทรวงเพื่อเสนอให้หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบการปฏิบัติ  
ราชการให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีอนุมัติ

๒. การใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันหรือการโอนเบี้ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และงบประมาณรายจ่ายก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้  
เบิกเหลือมี ตามแผนงาน/โครงการที่มีรัฐบุคคลที่ออกบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ให้  
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เสนอเรื่องต่อปลัดกระทรวงเพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายที่  
รับผิดชอบการปฏิบัติราชการให้ความเห็นชอบก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้  
ผูกพันให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ งานหรือโครงการใหม่ที่มิได้กำหนดไว้ใน  
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือการโอนเบี้ยนแปลงรายการ  
งบประมาณรายจ่ายไปเพิ่มเงินราชการลับตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เสนอปลัดกระทรวง  
เพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงเสนอหัวหน้าคณชรักษาความ  
สงบแห่งชาติอนุมัติ ก่อนขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ

๔. การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ  
หรือการขอขยายระยะเวลาการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับรายการผูกพัน  
ข้ามปีงบประมาณที่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากคณชรักษาความสงบแห่งชาติ หรือรายการงบประมาณรายจ่ายที่มิได้รับการจัดสรร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันข้าม  
ปีงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เสนอขออนุมัติ  
การก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณต่อปลัดกระทรวงเพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ  
ให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงเสนอหัวหน้าคณชรักษาความสงบแห่งชาติเพื่ออนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน  
ข้ามปีงบประมาณ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตัวแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญา ก่อนหนี้ผูกพันให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เสนอการขออนุมัติก่อนหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณต่อปลัดกระทรวง เพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการให้ความเห็นชอบก่อนแล้วจึงดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการลงนามก่อนหนี้ผูกพัน

๔.๓ กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการหรือเพิ่มงบเงินเดือนก่าว่างเงินที่ได้รับอนุมัติให้ก่อนหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณจากคณะกรรมการตัวแล้ว ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เสนอปลัดกระทรวงเพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการให้ความเห็นชอบ แล้วจึงเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าคณะรักษาราชการแทนแห่งชาติ

๔.๔ กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ มีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณเดินกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตัวแล้ว ให้ขออนุมัติการขยายระยะเวลาการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณต่อปลัดกระทรวงเพื่อเสนอให้หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการการเห็นชอบเสนอปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีอนุมัติ

๕. การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๕.๑ การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เสนอปลัดกระทรวงเพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการให้ความเห็นชอบ แล้วจึงเสนอหัวหน้าคณะรักษาราชการตามลงมา อนุมัติหลักการหรือให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ตามที่คณะกรรมการตัวแล้วแต่กรณี เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการตัวแล้วแต่กรณี เมื่อวันที่ ๙ ๓๐๖/๔ ๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ก่อนแล้วจึงขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ

๕.๒ การขออนุมัติโอนไปยังบัญชีเงินแผ่นงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอปลัดกระทรวงเพื่อเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเด็จบูรพาฯ ตามแบบเดียวกับบัญชีประจำประเทศ และรายการเงินชดเชยค่างงานค่างก่อสร้าง ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณตามขั้นตอนปกติ

๗. กรณีหน่วยงานขึ้นตรงกับหัวหน้าคณะรักษาราชการตามเงื่อนไขของกฎหมาย จึงเสนอขออนุมัติหรือขอความเห็นชอบ ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ ต่อหัวหน้าคณะรักษาราชการตามลงมา แต่ต้องรับประมุขต่างประเทศ และรักษาความสงบแห่งชาติที่อ้างถึง ให้เสนอต่อสำนักเลขานุการคณะกรรมการตัวแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา นำเสนอขออนุมัติหรือขอความเห็นชอบ แล้วแต่กรณีต่อหัวหน้าคณะรักษาราชการตามลงมา แห่งชาติ

๔

๙. การใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันหรือการโอนเบี้ยนแพสของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และงบประมาณรายจ่ายก่อนเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ เปิกเหลื่อมเป็นอกเห็นออกจากที่กำหนดให้ในข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนักวิชาชีวนอกระบบ ดำเนินการตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ  
โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๒๐๗๙  
โทรสาร ๐ ๒๒๗๗ ๕๔๗๖



คำสั่งฝ่ายต่างประเทศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๙ /๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจในการอำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ  
ของกระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๔๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
ได้มีการกำหนดชั้นนำ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการอำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ  
กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะรักษาความ  
สงบแห่งชาติกำหนดดังนี้

ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายเศรษฐกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้  
พลเอก อัตตรชัย สาริกสัมย์ รองหัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจ รับหน้าที่อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ  
ของกระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการในความรับผิดชอบของฝ่ายเศรษฐกิจ ดังนี้

๑. กระทรวงการคลัง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  ๒. กระทรวงพาณิชย์
  ๓. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
  ๔. กระทรวงแรงงาน
- ให้อธิบดีแต่งตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

พลอากาศเอก

( ประวิน จันทะวงศ์ )

หัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



## พิจารณาด้วยว่า

๑/๑/๑

เรื่อง

เรียน พัฒนาฯ ฝ่ายเศรษฐกิจ คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ

สำนักงาน (สำนัก)

สังกัดสำนักงานด้วย (สำนัก)

ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 35/2557 เรื่อง จ้ำนาจในการอ่อนนุนติ งบประมาณของปัตตกรุงเทพฯ (สำนักงานรัฐบาล) ขอเสนอเรื่อง (ข้อเรื่อง) นาทีไปรษณีย์พัฒนาฯ ให้เห็นชอบ

๑. ที่มา เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้๑. เรื่องโดย

(สำนัก) ถูกให้สั่งของเรื่องที่เสนอขอรับติดต่อและรัฐมนตรีหรือคำทำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบเบื้องต้นของการที่รัฐมนตรีได้รับความเชื่อมโยงกับติดต่อและรัฐมนตรีนั้น ๆ

๒. ความต้องการของเรื่อง

(สำนัก) ระบุความต้องการของเรื่องที่เสนอ トイเดพางภารណฑ์และการที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง ดังนี้ ที่ได้เขียนไว้ดัง

๓.๑ สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

## ๓.๑.๑ ระบุรายละเอียดข้อตอนของการดำเนินการในเรื่องนี้ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้ว

อย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร สำนวนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อร้องเรียนอย่างไร ระยะเวลา เพียงพอหรือไม่ รวมทั้งต้องสนับสนุนในรูปแบบใด ดังนี้ตอนใด

## ๓.๑.๒ ระบุข้อกฎหมายที่ยอมรับรัฐมนตรีที่ให้สำนักงานด้านราชการดำเนินการในเรื่องนี้

๔. รายงานการรับทราบที่สำคัญทางกฎหมาย ปฏิบัติอย่างรัฐมนตรีหรือคำสั่งได้

(สำนัก) กรณีที่มีกฎหมาย ยศติดต่อและรัฐมนตรี หรือคำสั่งได้ ฯ สำนักจะให้ต้อง ตีเสียงเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการดำเนินการและเสนอรายงานการตีเสียงด้วย

๕. ผลกระทบ

(สำนัก) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือด้านอื่น ๆ

6. ที่ปรึกษาและเลขานุการที่ปรึกษา

๖(ค) ระบุจำนวนเงินแต่ละแห่งที่มาของเงินที่ห้องการใช้ในครึ่งปีนี้ สำหรับการดำเนินไว้ งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

7. ความเห็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย/อนุนิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗(ค) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุປัก於是สำนักของ รายงานที่ได้รับเง้น

๗(ก) ความเห็นของบัญชี กรณีเรื่องที่ทราบโดยรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่สืบสืบทอดหรือ  
มีศักยภาพที่จะสืบทอดให้ต่อไป บัญชีได้รับทราบเบื้องต้น/บัญชีได้จากไปอย่างเดียวที่มีความเสี่ยงทางการที่เกี่ยวข้องมากที่สุด  
ให้สรุปผลการพิจารณาเบื้องต้น/อนุมัติและลงหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและ  
รายงานการประชุมพร้อมที่เสนอถกคีย์รัฐบาลตัวต่อตัวหากยังไม่ทราบให้ระบุด้วย

8. เอกสารของส่วนราชการ

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเข้าข่ายเรื่องของการให้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแยกเป็น  
๗๗ ให้ชัดเจน

เช่นเดียวกันกับเอกสารที่ส่วนราชการเข้าข่ายเรื่องของการให้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแยกเป็น

ข้อแสดงความเห็นชอบ

ส่วนราชการเข้าข่ายเรื่อง

โทร.

โทรสาร

E-mail