

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง  
เลขรับ件 4547/57  
วันที่ 4 ม.ค. 57  
เวลา 12.52

## ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กยบ0100/ว1939

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สลก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ 5814

วันที่ 29 พ.ค. 2557 ดก.ทก. 750/๙๗.

เรื่อง ซักซ้อมการเสนอหนังสือราชการ

รบ. 364/20/อย.๘๗

เรียน ดรร.	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นสมควรให้ พอ.พง.ทราบ และให้ทราบทั่วไป	
	หมายเหตุ

① ๕

วิสาหกิจ นำผลงาน

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.น. รักษาราชการแทน ลนก.

๓๐ พ.ค. ๒๕๕๗

- ๑๖ ๒๐.๙๙.๒๐๙

- ๑๖๒๔๗๖๙ ๑.๒ ๒๐๙ ๙๙.๒๐๙

ผู้รับ  
(นายณรงค์ ลีมานนท์)  
๓๑ พ.ค. ๕๗

ผู้รับ ๑๖๒๔๗๖๙ ๑.๒ ๒๐๙ ๙๙.๒๐๙

ทดสอบความเข้าใจ ผู้รับ ๑๖๒๔๗๖๙ ๑.๒ ๒๐๙

เรียน ผู้บริหารรวม

ผู้รับ ๑๖๒๔๗๖๙ ๑.๒ ๒๐๙

เพื่อป้องกันภัย

ทดสอบความเข้าใจ

① ๑ ๕

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.น. รักษาราชการแทน ลนก.

- ๑ มิ.ย. ๒๕๕๗

ผู้รับ

(นางอัมพร ศรีสมานุวัตร)

ผบ.ท.พก.

- ๕ ก.ย. ๒๕๕๗

ผู้รับ  
๓๐๙๙  
๙๙.๒๐๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๙ ๒๕๕๕  
ที่ กษ ๐๑๐/ว ๑๗๗  
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง ซักซ้อมการเสนอหนังสือราชการ

ชป ๗๔๑/๖

เสนอ กรมชลประทาน

ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
ให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีในแต่ละกระทรวงเป็นการชั่วคราว นั้น  
เพื่อให้การเสนอหนังสือราชการในช่วงที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. หลักการเสนอหนังสือประเภททั่วไป

- ๑.๑ คำขึ้นต้น ให้ใช้ คำว่า เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑.๒ คำลงท้าย ให้สรุปอำนวยของปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรี  
ในแต่ละกระทรวง

### ตัวอย่าง

“จึงเรียนมาเพื่อโปรด.... ทั้งนี้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามประกาศ  
คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการ  
แทนรัฐมนตรีเป็นการชั่วคราว”

- ๑.๓ หนังสือออก, คำสั่ง, ประกาศฯ ให้พิมพ์ ชื่อ ตำแหน่ง แทนการประทับตราอย่าง

### ตัวอย่าง

(นายชาลิต ชูชาร)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ๒. การเสนอเรื่อง ต่อ ครม.

- ๒.๑ คำขึ้นต้น ให้ใช้คำว่า เรียน เอก稚การคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ  
คำลงท้าย ให้ใช้คำว่า จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ  
เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา แล้วแต่กรณี

๒.๒ องค์ประกอบของการจัดเรื่องเสนอ ครม. ให้ปฏิบัติตามรูปแบบที่แนบ

- ๒.๓ ระยะเวลาการส่งหนังสือ ในเบื้องต้นมีการกำหนดประมาณ ๑๗.๐๐ น. ของทุกวันพุธที่สุดดี  
ในการนี้ หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะนำเสนอเรื่องเข้า ครม. ในสัปดาห์นั้น ๆ  
ให้นำเรื่องเสนอมาที่สำนักงานรัฐมนตรีก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. ของทุกวันพุธที่สุดดีในสัปดาห์ก่อนหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(นายพูลภาก อุไรงาม)  
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ພະນັກງານຄວາມສຳເນົາ ພະນັກງານຄວາມປະເທດ

ສະບັບທີ ၁၇ / ၂၀၁၅

ມີລາຍລັດຖານຂອງພະນັກງານຄວາມປະເທດ ມີມາດຕະຖາວອນ

ພະນັກງານຄວາມສຳເນົາ ພະນັກງານຄວາມປະເທດ (ຫລຸດ) ໄດ້ຮັດວຽນຄູນອໍານາຈໃນການປະກວດອຳນວຍປະເທດ  
ການປະຊາກອນ ທະການຄວາມສຳເນົາ ແລະ ຖະແຫຼງ ທີ່ພັກນັກ ແລະ ຂຸ້ມກາຄາ ຫຼາຍກົກຂອງ ນະຄຸມ ແລ້ວບັນ  
ເທິ່ງໄຟ້ການເອົາເຫັນວ່າ ດ້ວຍການປະຊາກອນ ທະການຄວາມປະເທດ ປັດຕິບັນດາ ເປົ້າກວ່າມເຮືອບຮູ້ ແລະ  
ເກີດກຳນົດອ່ອນດີໃນການປະເທດ ຈຶ່ງດ້ານນີ້ທີ່ປະຕິບັດການທະບຽນ ໃຫ້ການປະຊາກອນ ຕົກຕົວຢ່າງດີ ເພື່ອ  
ເຫັນການປະຊາກອນ ທະການຄວາມປະເທດ ແລ້ວກົດປັບປຸງປາລ.

ກົດປັບປຸງປາລ

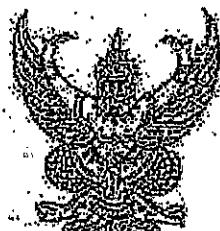
ພະນັກງານ

ພະນັກງານ ຜູ້ອໍານວຍການ

ພະນັກງານ

(ພະຍາດ ສູນໄສວາ)

ພະນັກງານຄວາມສຳເນົາ ພະນັກງານຄວາມປະເທດ



ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ

ฉบับที่ ๗๔ / พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง งานการเงินการบัญชีและประมาณการของบังคับกรของรัฐบาล

ท่านได้ทราบด้วยว่า สำนักดูแลความต้องการของรัฐบาลได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานประจำทางเดือนธันวาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายชื่อ แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีภาระหนักมาก ดังนี้

ดังนั้น ให้ยกเว้นภาระดูแลความต้องการของรัฐบาลที่ได้ระบุไว้ในรายชื่อ ให้ขาดทิ้งไปโดยเด็ดขาด แต่ขอสงวนไว้สำหรับการจัดทำรายงานประจำเดือนธันวาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายชื่อ แต่ยังคงจัดทำภาระดูแลความต้องการของรัฐบาลที่ได้ระบุไว้ในรายชื่อ ให้ดำเนินการต่อไป

๑. การจัดทำรายงานประจำเดือนธันวาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ยกเว้นภาระดูแลความต้องการของรัฐบาลที่ได้ระบุไว้ในรายชื่อ ให้ขาดทิ้งไปโดยเด็ดขาด แต่ขอสงวนไว้สำหรับการจัดทำรายงานประจำเดือนธันวาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายชื่อ แต่ยังคงจัดทำภาระดูแลความต้องการของรัฐบาลที่ได้ระบุไว้ในรายชื่อ ให้ดำเนินการต่อไป

๒. ยกเว้นภาระดูแลความต้องการของรัฐบาลที่ได้ระบุไว้ในรายชื่อ ให้ยกเว้นภาระดูแลความต้องการของรัฐบาลที่ได้ระบุไว้ในรายชื่อ ให้ขาดทิ้งไปโดยเด็ดขาด แต่ขอสงวนไว้สำหรับการจัดทำรายงานประจำเดือนธันวาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายชื่อ แต่ยังคงจัดทำภาระดูแลความต้องการของรัฐบาลที่ได้ระบุไว้ในรายชื่อ ให้ดำเนินการต่อไป

ดังนั้น ให้ยกเว้นภาระดูแลความต้องการของรัฐบาลที่ได้ระบุไว้ในรายชื่อ ให้ดำเนินการต่อไป

ประชุมครั้งที่ ๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้จัดประชุม

(นายสมชาย จันทร์สิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาฯ



ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

ว/ด/ป.

### เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงฯ

ถึงฝ่าย (ถ้ามี)

สังกัดส่วนราชการ (ถ้ามี)

ตัวย่อ (ชื่อส่วนราชการ) ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการหัวหน้าคณะ  
รักษาความสงบแห่งชาติ พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ เนื่องด้วยส่วนราชการมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. เรื่องเดียว

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/  
รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการ  
หรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

#### ๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง  
ต่อ ๆ ไปเทียบซึ่ง

๓. สรุปสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๓.๑ ระบุสาระสำคัญที่จะริบของเรื่อง

๓.๒ ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนี้ ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้ว  
อย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรับอย่างไร ระยะเวลา  
เพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขึ้นอยู่กับ

๓.๓ ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้สำนักงานส่วนราชการดำเนินการใน  
เรื่องนี้ ๆ

#### ๔. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้อง  
ศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้ระบุผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

#### ๕. ผู้กระหนน

(ถ้ามี) ระบุผลการทบทวนเรื่องที่มีต่อสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง  
หรือด้านอื่น ๆ

#### ๖. คำใช้จ่ายและแหล่งที่มา

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้  
งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

๗. ความเห็นหรือความเห็นชอบ ...

**7. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของท่านผู้รายงานที่เกี่ยวข้อง**

7.๑(ถ้ามี) ความเห็นของนายนายจ้างหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของ  
ความเห็นให้ชัดเจน

7.๒(ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ การณ์เรื่องที่เสนอคณารัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือ  
มติคณารัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย  
ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและ  
รายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณารัฐมนตรีทั้งหมดที่ได้รับแข็งผลการพิจารณาไว้ระบุด้วย

**8. ข้อเสนอของส่วนราชการ**

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแยกเป็น  
ข้อ ๆ ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดนำไปเสนอหัวหน้าคณารักษาราชบัณฑิต  
ถงบแห่งชาติ พิจารณาอนุมัติต่อไป

**ขอแสดงความนับถือ**

(นายชาลิต ชูชาร)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง  
โทร.  
โทรสาร  
E-mail



ที่

ที่อยู่ส่วนราชการเข้าของหนังสือ

ว/ด/ป.

เรื่อง

เรียน หัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจ คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ  
 อ้างถึง (ถ้ามี)  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ตามประกาศคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 35/2557 เรื่อง อำนาจในการอุ้มนตรี  
 งบประมาณของปลัดกระทรวง (สำนักงานราชการ) ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความ  
 เห็นชอบ

### ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/  
 รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการ  
 หรือความเชื่อมโยงกับมติคณะกรรมการรัฐมนตรีนั้น ๆ

#### ๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง  
 ดัง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและกฎหมาย

##### ๓.๑ ระบบสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

๓.๒ ระบุรายละเอียดข้อตอนของการดำเนินการในเรื่องนี้ ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้ว  
 อย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรับรองรับอย่างไร ระยะเวลา  
 เพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด

##### ๓.๓ ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ให้อำนาจสำนักราชการดำเนินการใน เรื่องนี้ ๆ

#### ๔. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาด้านกฎหมาย มติคณะกรรมการรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กمانดให้ต้อง  
 ศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

#### ๕. ผลกระทบ

(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสภาวะทางเศรษฐกิจ ดังนี้ ความเมือง  
 หรือด้านอื่น ๆ

/6. คำใช้จ่ายและแหล่งที่มา ...

๖. **ค่าใช้จ่ายและแผลงที่มา**

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแผลงที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้  
งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

๗. **ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

๗.๑(ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสิ่งสำคัญของ  
ความเห็นให้ชัดเจน

๗.๒(ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือ  
มติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย  
ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและ  
รายงานการประชุมน้ำเพื่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้รับมุต้าย

๘. **ข้อเสนอของส่วนราชการ**

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเข้าข้องเรื่องต้องการให้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแยกเป็น  
ข้อ ๆ ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กระทรวงการคลังจะได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( )

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนราชการเข้าข้องเรื่อง

โทร.

โทรศัพท์

E-mail