



บันทึกข้อความ

รพ ๕๔14/๕

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๕๕๕

ที่ กษ ๐๑๐๐/ว ๑๙๙๙

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมการเสนอหนังสือราชการ

เสนอ กรมชลประทาน

ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีในแต่ละกระทรวงเป็นการชั่วคราว นั้น

เพื่อให้การเสนอหนังสือราชการในช่วงที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักการเสนอหนังสือประเภททั่วไป

๑.๑ คำขึ้นต้น ให้ใช้ คำว่า เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ คำลงท้าย ให้สรุปอำนาจของปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรี

ในแต่ละกระทรวง

ตัวอย่าง

“จึงเรียนมาเพื่อโปรด.... ทั้งนี้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีเป็นการชั่วคราว”

๑.๓ หนังสือออก, คำสั่ง, ประกาศ ฯลฯ ให้พิมพ์ ชื่อ ตำแหน่ง แทนการประทับตรา

ตัวอย่าง

(นายชวลิต ชูขจร)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. การเสนอเรื่อง ต่อ กรม.

๒.๑ คำขึ้นต้น ให้ใช้คำว่า เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ

คำลงท้าย ให้ใช้คำว่า จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา แล้วแต่กรณี

๒.๒ องค์ประกอบของการจัดเรื่องเสนอ กรม. ให้ปฏิบัติตามรูปแบบที่แนบ

๒.๓ ระยะเวลาการส่งหนังสือ ในเบื้องต้นมีการกำหนดประชุม คสช. ทุกวันพฤหัสบดี

ในการนี้ หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะนำเสนอเรื่องเข้า กรม.ในสัปดาห์นั้น ๆให้นำเรื่องเสนอมาที่สำนักงานรัฐมนตรีก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของทุกวันพฤหัสบดีในสัปดาห์ก่อนหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(นายพุลลาภ อูไรงาม)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี



กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ฉบับที่ ๖๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง ให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีเป็นฉาวจวรว

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้เข้าควบคุมอำนาจในการปกครองประเทศ
ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑/๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ แล้วนั้น
เพื่อให้การบริหารราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติ จึงกำหนดให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีในตำแหน่ง
ปลัดกระทรวงจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ฉบับที่ ๓๕ / ๒๕๕๗
เรื่อง อำนาจในการอนุมัติงบประมาณของปลัดกระทรวง

ตามที่ได้กำหนดให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีเป็นการชั่วคราวตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๑. การอนุมัติแผนงาน/โครงการใดๆ ที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงจะต้องเสนอเรื่องให้หัวหน้าฝ่ายซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณา ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ กระทรวง/ทบวง กรม/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้

๒. การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่เป็นการบริหารหาความเดือดร้อนของประชาชน แม้จะเคยได้รับอนุมัติหลักการไปแล้ว โดยรัฐบาลในอดีต ในขั้นตอนอนุมัติงบประมาณจะต้องเสนอให้หัวหน้าฝ่าย ตามข้อ ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

ว/ด/ป.

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ด้วย (ชื่อส่วนราชการ) ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ พิจารณามอบัติ

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. สารสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

3.๑ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

3.๒ ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยยะใด ขึ้นตอนใด

3.๓ ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

4. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

5. ผลกระทบ

(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองหรือด้านอื่น ๆ

6. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

/7. ความเห็นหรือความเห็นชอบ ...

7. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

7.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วย หากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

8. ข้อเสนอของส่วนราชการ

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเสนอหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ พิจารณามติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลิต ชูขจร)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โทรสาร

E-mail



ที่

ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

ว/ด/ป.

เรื่อง

เรียน หัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 35/2557 เรื่อง อำนาจในการอนุมัติ
งบประมาณของปลัดกระทรวง (ชื่อส่วนราชการ) ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความ
เห็นชอบ

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/
รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการ
หรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

3.๑ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

3.๒ ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้ว
อย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลา
เพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด

3.๓ ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการใน
เรื่องนั้น ๆ

4. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้อง
ศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

5. ผลกระทบ

(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
หรือด้านอื่น ๆ

6. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้
งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

7. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.๑(ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของ
ความเห็นให้ชัดเจน

7.๒(ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือ
มติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย
ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและ
รายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วย หากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้ระบุด้วย

8. ข้อเสนอของส่วนราชการ

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแยกเป็น
ข้อ ๆ ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กระทรวงการคลังจะได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โทรสาร

E-mail