



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มการเงิน โทร. ๒๔๓๐

ที่ กณ.๔๓ / ๒๕๕๗

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่ง ๓๔๘/๕๗
วันที่ ๑๔/๑/๕๗
เวลา ๘.๓๗

เรื่อง สิทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

ด้วยบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งสิทธิพิเศษเมื่อหน่วยงานมียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรเครดิตราชการ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๓ สิทธิพิเศษ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)

ผอ.งบ.

เรียน ผอ.ก.๑ - ๑๖

เพื่อโปรดทราบ.

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)
ผบ.ท.พก.

ก.๑



บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

591 อาคารอเนกพาณิชย์ 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 33 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร: +662 665 5000 โทรสาร: +662 828 5497

Krungthai Card Public Company Limited

591 United Business Centre II, 14th Fl., Sukhumvit 33 Rd., North Klongton, Wattana, Bangkok 10110 Thailand Tel: +662 665 5000 Fax: +662 828 5497

ทะเบียนเลขที่ 0107545000110

ที่ เคทีซี 001/2557

2 มกราคม 2557

เรื่อง สิทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2557

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่แนบมาด้วย 1) รายละเอียดของสิทธิพิเศษ

2) เงื่อนไขของสิทธิพิเศษ

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ เคทีซี ขอขอบคุณ กรมชลประทาน ที่ได้ให้ความไว้วางใจใช้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ) ด้วยดีเสมอมา และเพื่อเป็นการขอบคุณหน่วยงานที่ไว้วางใจใช้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ เคทีซีใคร่ขอแจ้งสิทธิพิเศษเมื่อหน่วยงานมียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2557 ดังต่อไปนี้

สิทธิพิเศษ 1 : สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เข้าสวัสดิการของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานรัฐที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 30 อันดับแรก*

สิทธิพิเศษ 2 : บัตรรับประทานอาหาร สำหรับหน่วยงานรัฐ หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัด มอบให้ผู้อำนวยการของหน่วยงานรัฐ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 20 อันดับแรก*

สิทธิพิเศษ 3 : External Harddisk ความจุ 500GB หรือ แบตเตอรี่สำรอง ความจุ 3000 mAh สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผูถือบัตรฯ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 800,000 บาทขึ้นไป*

หมายเหตุ: * กรุณาศึกษารายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย

เคทีซี หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาระในการสำรองเงินสดของกองคลังและช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายและ/หรือการถือเงินสดของข้าราชการ เพื่อให้ได้รับความสะดวก ความปลอดภัย ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายของหน่วยงานรัฐ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานรัฐตลอดไป

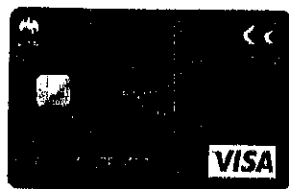
อนึ่ง หากท่านมีข้อสอบถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลบัญชีของหน่วยงานท่าน หรือ ที่ KTC Phone โทร 02 665 5000

ขอแสดงความนับถือ

(ณัฐชนน เก่งลิ้มชา)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



พบกับความพิเศษ

ที่เลือกสรรมาเพื่อหน่วยงานรัฐ

เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ)

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2557

สิทธิพิเศษ 1 :

30 หน่วยงานรัฐ ที่มียอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ สูงสุด

(รวมยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด) จะได้รับ “สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน หรือบัตรรับประทานอาหาร”



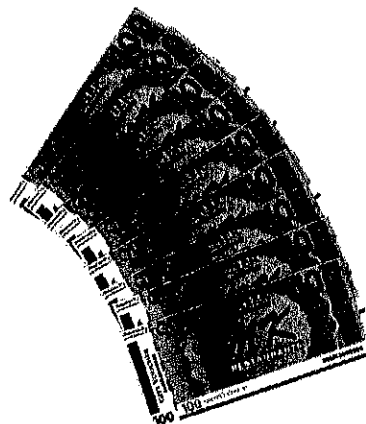
- มูลค่า 0.25% ของยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดไม่เกิน 125,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 1-5 (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท)
- มูลค่า 30,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 6-10 (ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท)
- มูลค่า 12,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 11-20 (ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท)
- มูลค่า 5,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 21-30 (ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท)

สิทธิพิเศษ 2 :

สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ประสานงาน เมื่อหน่วยงานต้นสังกัด

หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 20 อันดับแรก จะได้รับ

- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า 5,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 1-5 (ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท)
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า 3,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 6-10 (ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท)
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า 2,000 บาท
สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 11-20 (ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท)



สิทธิพิเศษ 3 :

สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ที่ถือบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ



External Harddisk ความจุ 500 GB มูลค่า 2,990 บาท

สำหรับผู้ที่ถือบัตรฯ ที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 50 ท่านแรก (ไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท)



แบตเตอรี่สำรอง ความจุ 3000 mAh มูลค่า 850 บาท

สำหรับผู้ที่ถือบัตรฯ ที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 51-150 (ไม่น้อยกว่า 800,000 บาท)



เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษ KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ
เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2557

เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษ 1 – 3

1. รายการส่งเสริมการขายมี บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือเคทีซี จัดทำขึ้นเพื่อมอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณให้กับหน่วยงานรัฐและ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐตามข้อตกลงการใช้บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ("บัตรฯ") และตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการเท่านั้น
2. หน่วยงานรัฐ หมายถึง หน่วยงานรัฐระดับกรมหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ตามเงื่อนไขกลุ่มลูกค้าที่กำหนดซึ่งใช้จ่ายผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐ เพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือยอดใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0407.2/ว.85 พบบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2557
3. หน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานรัฐระดับกรมหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรมซึ่งใช้จ่ายผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือยอดใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0407.2/ว.85 พบบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2557 และเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการชำระค่าใช้จ่ายผ่านบัตรฯ เอง
4. ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานรัฐ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานรัฐและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาของรายการสิทธิพิเศษตามที่กำหนดและเป็นยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ถือบัตรฯ (หากมี)
5. ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของผู้ถือบัตรฯ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของผู้ถือบัตรฯ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาของรายการสิทธิพิเศษตามที่กำหนดและเป็นยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ถือบัตรฯ (หากมี)
6. การได้รับสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณข้างต้น หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องไม่ประพฤติผิดกฎระเบียบที่กำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่มากกว่า 1 ครั้งในรอบ 12 เดือน และเป็นวันนับถัดนับตั้งแต่วันที่เริ่มรายการนี้จนกว่าจะมีการมอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณ
7. เคทีซีจะส่งมอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณข้างต้นให้แก่หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดและ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามเงื่อนไขที่ระบุข้างต้นภายหลังจากที่มีการชำระยอดใช้จ่ายตามรายการที่เรียกเก็บทั้งหมดเรียบร้อยแล้วและไม่มียอดค้างชำระใดๆ
8. กรณีที่หน่วยงานรัฐ / หน่วยงานภายใต้สังกัด / ผู้ถือบัตรฯ มียอดใช้จ่ายสูงสุดเท่ากัน ให้ถือตามรายการเรียกเก็บที่เคทีซีได้รับจากผู้ให้บริการก่อนเป็นหลัก
9. สิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณในรายการนี้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้วันแต่เคทีซีจะคืนมอบเป็นของอย่างอื่น
10. เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิพิเศษและ/หรือของสมนาคุณเป็นสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณอย่างอื่นที่มีมูลค่าเทียบเท่าตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ถือคำวินิจฉัยของเคทีซีเป็นที่สุด

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 1

1. กรณีหน่วยงานรัฐได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข เคทีซีจะส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานรัฐดังกล่าวภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าวหรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลงเลขาหน่วยงานรัฐจะต้องกรอกแบบฟอร์มยืนยันการรับสิทธิพิเศษเป็นการร่วมประชุม/สัมมนา หรืออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน หรือนิตยสารบริการอาหารเข้าสวัสดิการของหน่วยงานตามมูลค่าสิทธิพิเศษที่ได้รับ ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของหน่วยงานรัฐและส่งคืนเคทีซีภายในระยะเวลาที่กำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
2. เคทีซีจะส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่หน่วยงานรัฐที่ได้รับสิทธิพิเศษภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแบบฟอร์มยืนยันการรับสิทธิพิเศษจากหน่วยงานรัฐหรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 2

1. กรณีหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดยินยอมให้เคทีซีส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่ผู้ประสานงานของหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดท่านใดท่านหนึ่ง (ในกรณีมีผู้ประสานงานมากกว่า 1 ท่าน) ได้โดยตรง ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าวหรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 3

1. กรณีหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดยินยอมให้เคทีซีส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่ผู้ถือบัตรฯ ที่ได้รับสิทธิพิเศษได้โดยตรงภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าวหรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง