



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ ๓๑๔/๕๖
วันที่ ๑๐/๑/๕๖
เวลา ๑๕.๔๖

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๔๓

ที่ E กงจ. ๓๓ / ๒๕๕๖

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง เสนอการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง สำนักหน่วยเบิกจ่าย

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง เสนอการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบด้วย ด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยกำหนดให้หน่วยงานต้องล้างบัญชีหักสินทรัพย์ให้เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่ายเป็นประจำ เพื่อมิให้บัญชีหักสินทรัพย์มียอดคงค้างในงบทดลอง และประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน
- เรื่องที่ ๓ บัญชีหักที่มียอดคงค้าง บัญชีหักในงบทดลองที่กรมบัญชีกลางกำหนดของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มีจำนวนคงค้าง

เรื่องที่ ๔ งบทดลอง

- ๔.๑ งบทดลองของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายต้องแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี
- ๔.๒ ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน
- ๔.๓ การส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ๔.๔ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง {ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖)}

เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน

- ๕.๑ การตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรม โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๕.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรม {ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖)}

๒. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีบริหาร

การประเมินผลความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นการประเมินความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ซึ่งเกณฑ์การประเมินผลแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
ขั้นตอนที่ ๓ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑ – ๓ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒. ผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๓. ผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๕ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของกรมชลประทานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ได้ครบทุกเรื่อง จึงขอให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

๑. เรียกรายงานข้อมูลบัญชีผิดดุลและรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง มาตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน หากพบข้อผิดพลาดขอให้เร่งแก้ไขข้อมูลบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จากเครื่อง GFMS Terminal ใช้คำสั่งงาน ZFI_RPT0029 หรือ GFMS Web Online

๒. จัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMS ณ วันสิ้นเดือน ส่งกลุ่มบัญชีกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑ สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ณ วันสิ้นเดือน ที่ตรงกับจำนวนเงินคงเหลือในบัญชีเงินสดในมือ

๒.๒ งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS ทุกบัญชี และ สำเนา Bank Statement ของเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ณ วันสิ้นเดือน

๒.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง ณ วันสิ้นเดือน ทุกรหัสเงินฝากคลังที่ตรงกับจำนวนเงินคงเหลือในทะเบียนคุมเงินฝากคลัง และรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง

๒.๔ รายละเอียดที่เก็บจากทะเบียนคุม ดังนี้

๒.๔.๑ รายละเอียดเงินประกันอื่น ณ วันสิ้นเดือน

๒.๔.๒ รายละเอียดเงินรับฝากอื่น ณ วันสิ้นเดือน

๒.๔.๓ รายละเอียดเงินจ่ายล่วงหน้า ณ วันสิ้นเดือน

๒.๔.๔ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน

๒.๔.๕ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันสิ้นเดือน

๒.๕ รายละเอียดใบสำคัญค้ำจ่าย ณ วันสิ้นเดือน

๒.๖ รายละเอียดเจ้าหนี้ ณ วันสิ้นเดือน

๒.๗ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ณ วันสิ้นเดือน

๒.๘ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ณ วันสิ้นเดือน

๒.๙ รายงานฐานะเงินทดรองราชการ ณ วันสิ้นเดือน (ถ้ามี)

๒.๑๐ รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ ณ วันสิ้นเดือน (ถ้ามี)

๒.๑๑ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ (ถ้ามี)

๓. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” หรือ แบบ สรก.๕๗-๑ รวมทั้งปัญหาและข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ โดยการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ รอบ รอบระยะเวลาละ ๖ เดือน

รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗

รอบที่ ๒ เมษายน – กันยายน ๒๕๕๗

ระยะเวลาการส่งแบบประเมินผล ให้กลุ่มบัญชี กองการเงินและบัญชี และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด ในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

รอบที่ ๑ อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗)

รอบที่ ๒ อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๗ (วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูหนังสือนี้ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ได้ที่เว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี และกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด



(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)

ผอ.งบ.

เขียน ผ.ส.ก. ๑-๑๖

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด



(นายพงษ์ ลิ้นนนท์)

ร.ร. ปฏิบัติหน้าที่

ผ.ส.พ.ก.

๑๓ มี.ค. ๒๕๕๗



๑๓ มี.ค. ๒๕๕๗