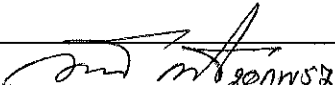


เลขที่เอกสารในระบบ E กษ0210/ว936

เรียน ผสท.๑ - ๑๖ ผวศ.พท. ผอป.พท.	วันที่กำหนด
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบ หากมีผู้สนใจ	
เข้ารับการอบรมหลักสูตร ดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อ ตำแหน่ง มาที่ ผบท.พท. ภายในวันที่ ๒๑ ก.พ. ๕๗	
ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อรวบรวมส่งให้ ส่วนฝึกอบรม ต่อไป	
	หมายเหตุ
(นางสาวพิศมัย เฟื่องทรัพย์)	
พด.พท. ปฏิบัติหน้าที่แทน	



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำชนบทกลาง
เลขรับ-ส่ง 16.13.1494/57
วันที่ 20/2/57
เวลา 16.13.

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ ภายใน ๒๒.๐๐ น. วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
 ที่ สปค.๑๓๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับ ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสำนักงานศาลปกครอง ได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตามนโยบายผู้บริหาร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปฏิบัติราชการในการออกระเบียบ คำสั่ง ดำเนินงานและถือปฏิบัติเกี่ยวข้องกับกฎหมายและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผู้บริหาร กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๕๗ (เฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๖๓ ชั่วโมง โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ เป็นข้าราชการประเภทตำแหน่งอำนวยการระดับสูง
- ๑.๒ เป็นข้าราชการประเภทตำแหน่งอำนวยการระดับต้น
- ๑.๓ เป็นข้าราชการประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต้องใช้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งในการกิจของหน่วยงาน

๒. หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (เฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒๓ ชั่วโมง โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นข้าราชการประเภทตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการ หรือปฏิบัติการ
- ๒.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต้องใช้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ในการกิจของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดและมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้แจ้งชื่อ สกุล ตำแหน่ง และส่งมาที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อรวบรวมเสนอกรมพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป สอบถามข้อมูลได้ที่นางศิริลักษณ์ แผนวิเชียร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวพนิดา พรหมสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ , ๐๘ ๑๔๐๗ ๖๓๘๑

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ... ๗๒ ๑๕๖/๕๖
วันที่.....

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร. ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๓ ต่อ ๑๓๐

ที่ กษ ๐๒๑๐ / ๗๒ ๑๕๖

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตามนโยบายผู้บริหาร) จำนวน ๒ หลักสูตร ณ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ปฏิบัติราชการในการออกระเบียบ คำสั่ง ดำเนินงานและ ถือปฏิบัติเกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ ให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้ กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป และผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ของกอง/สำนักในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผู้บริหาร) กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่าง ๑ มีนาคม- ๕ เมษายน ๒๕๕๗ (เฉพาะวันเสาร์ อาทิตย์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๖๓ ชั่วโมง กลุ่มเป้าหมายเป็น ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต้องใช้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ในภารกิจของหน่วยงาน โดยเสียค่าลงทะเบียนคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผู้ปฏิบัติงาน) กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่าง ๑๙ เมษายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (เฉพาะวันเสาร์ อาทิตย์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๒๓ ชั่วโมง กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต้องใช้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ในภารกิจของหน่วยงาน โดยเสียค่าลงทะเบียนคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. การจัดสรรที่นั่งเข้าฝึกอบรมให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เอกสารจัดสรรที่นั่งที่แนบ)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอให้หน่วยงานนี้ พิจารณา

๑. คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวนตามที่ได้จัดสรร (เอกสารแนบ) พร้อมสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยรวบรวมรายชื่อพร้อมใบสมัครเข้าฝึกอบรม ส่งถึงสถาบันเกษตรวิชาการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สำหรับรายละเอียดการฝึกอบรมสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ www.kst.go.th หรือสอบถามข้อมูลได้ที่ พ.อ.อ.คำนึง ใจเพ็ญ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ นางสาวอิสรา คงศรีรัมย์ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวนิตารัตน์ จุลวงศ์ นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๓ ต่อ ๑๔๐, ๑๔๑

/๒. สนับสนุน...

๒. สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน โดยผู้สมัครที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าฝึกอบรม โอนค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศาลปกครอง ชื่อบัญชี “หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เลขที่บัญชี ๙๘๒-๑-๕๖๐๐๘-๓ แล้วนำไปเสร็จเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และส่งสำเนาเอกสารการโอนค่าลงทะเบียนให้สถาบันเกษตรกรวิชาการ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายชิต ดำรงค์ดี)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง สำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผู้บริหาร)

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายปกครองมีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองที่สำคัญและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดี สำหรับเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง รวมทั้งเป็นพื้นฐานความเข้าใจในการศึกษาหลักปฏิบัติราชการที่ดีเฉพาะด้านต่าง ๆ ต่อไป มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง และการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของผู้บริหารเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งแนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่ผู้บริหารควรทราบ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทัศนคติในการบริหารงานของรัฐตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็น ประสบการณ์การทำงานสำหรับนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

ประกอบด้วย ๖ หัวข้อเรื่อง จำนวน ๒๓ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อวิชาที่อบรม ดังนี้

๑. หลักพื้นฐานกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง	๙ ชั่วโมง
๑.๑ แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง	๓ ชั่วโมง
๑.๒ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง	๓ ชั่วโมง
๑.๓ ประเภทของการกระทำทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง	๒๔ ชั่วโมง
๒.๑ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๖ ชั่วโมง
๒.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๓ ชั่วโมง
๒.๓ การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง	๓ ชั่วโมง
๒.๔ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๒.๕ สัญญาทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๒.๖ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๒.๗ ความรับผิดชอบทางละเมิดของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๓. ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๑๘ ชั่วโมง
๓.๑ ระบบศาลปกครองและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๓ ชั่วโมง
๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง : การยื่นฟ้องและการตรวจคำฟ้อง	๖ ชั่วโมง
๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง : ขั้นตอนการดำเนินคดี	
หลังจากศาลรับคำฟ้องไว้พิจารณา	๓ ชั่วโมง
๓.๔ เทคนิคการเตรียมคดีและการทำคำให้การในคดีปกครอง	๓ ชั่วโมง
๓.๕ การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล	๓ ชั่วโมง

- | | |
|--|-----------|
| ๔. หลักปฏิบัติราชการจากคติปกครองเฉพาะด้าน | ๒ ชั่วโมง |
| ๔.๑ คติปกครองที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ คติปกครองที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. สรุปภาพรวมของการอบรมและถามตอบปัญหา | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การศึกษาดูงานการนั่งพิจารณาคติและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |

๔. ระยะเวลาการอบรม

เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๕๗ โดยอบรมสัปดาห์ละ ๒ วัน คือ ทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕. วิธีดำเนินการอบรม

- ๕.๑ โดยวิธีการบรรยาย และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ๕.๒ ศึกษาดูงานการนั่งพิจารณาคติและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๖. สถานที่ดำเนินการอบรม

ณ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และสถานที่
ศึกษาดูงานตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๗.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานองค์กรมหาชน ในสังกัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์
- ๗.๒ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงาน
เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต้องใช้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ในภารกิจของหน่วยงาน

๘. วิธีการรับสมัครผู้เข้าศึกษาอบรม

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่แนบ และหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน
ต้นสังกัด ส่งถึงสถาบันเกษตรกร อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ
ภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๘.๒ โอนค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศาลปกครอง ชื่อบัญชี “หลักสูตร
หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เลขที่บัญชี
๙๘๒-๑-๕๖๐๐๘-๓ แล้วนำไปเสร็จเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินค่าลงทะเบียนฯ
ให้สถาบันเกษตรกร ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๙. จำนวนผู้เข้าศึกษาอบรม

จำนวนประมาณ ๕๐ คน

๑๐. วิทยากร ตุลาการศาลปกครอง และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๑๑. ค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียน คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน
อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ และวุฒิบัตร) โดยใช้งบประมาณของ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม) จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาท
ถ้วน)

๑๒. การรับรองผล

ผู้ผ่านการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร และผ่านการทดสอบภาควิชาการจะได้รับวุฒิบัตรจากมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

๒. สำนักงานศาลปกครองทราบปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงานจากผู้เข้ารับการอบรม

๑๔. ผู้ดำเนินการจัดอบรม

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง และมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๑๕.๑ การประสานงาน ผู้ประสานงานโครงการ สถาบันเกษตรราธิการ โทร. ๐-๒๗๔๐-๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๐, ๑๔๑

๑๕.๑.๑ พ.อ.อ.คำนึ่ง ใจเพียร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๕.๑.๒ นางสาวอิศรา คงศรีศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๑.๓ นางสาวนิสรัตน์ จุลวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕.๒ การประสานงาน มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๒๕๐๗

นางสาวกชกร อนุชา เจ้าหน้าที่ศาลปกครองเชี่ยวชาญ



หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง สำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผู้ปฏิบัติงาน)

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายปกครองมีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองที่สำคัญและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดี สำหรับเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง รวมทั้งเป็นพื้นฐานความเข้าใจในการศึกษาหลักปฏิบัติราชการที่ดีเฉพาะด้านต่าง ๆ ต่อไป มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง และการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งแนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่ควรทราบ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทัศนคติในการปฏิบัติงานตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ

๓.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็น ประสบการณ์การทำงานสำหรับนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

ประกอบด้วย ๖ หัวข้อเรื่อง จำนวน ๑๒๓ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อวิชาที่อบรม ดังนี้

๑. หลักพื้นฐานกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง	๑๒ ชั่วโมง
๑.๑ แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง	๖ ชั่วโมง
๑.๒ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง และบุคลากรภาครัฐ	๖ ชั่วโมง
๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง	๔๒ ชั่วโมง
๒.๑ คำสั่งทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๑๒ ชั่วโมง
๒.๒ กฎ	๓ ชั่วโมง
๒.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๖ ชั่วโมง
๒.๔ การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง	๓ ชั่วโมง
๒.๕ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๒.๖ สัญญาทางปกครอง	๖ ชั่วโมง
๒.๗ หลักกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓ ชั่วโมง
๒.๘ ความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่	๖ ชั่วโมง
๓. ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๓๐ ชั่วโมง
๓.๑ ระบบศาลปกครองและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๖ ชั่วโมง
๓.๒ การยื่นฟ้องและการตรวจคำฟ้อง	๔ ชั่วโมง
๓.๓ การคุ้มครองชั่วคราวก่อนการพิพากษา	๓ ชั่วโมง
๓.๔ การแสวงหาข้อเท็จจริง และการดำเนินคดีจนถึงการพิพากษาคดี	๓ ชั่วโมง
๓.๕ การอุทธรณ์และการดำเนินคดีในศาลปกครองสูงสุด	๓ ชั่วโมง
การบังคับคดี และการขอพิจารณาคดีใหม่	

๓.๖ การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล	๓ ชั่วโมง
๓.๗ เทคนิคการเตรียมคดีและการทำคำให้การในคดีปกครอง	๓ ชั่วโมง
๔. คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๘ ชั่วโมง
๔.๑ คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน	๖ ชั่วโมง
๔.๒ คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	๖ ชั่วโมง
๔.๓ คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๔.๔ คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับบริหารงานบุคคล	๓ ชั่วโมง
๕. ภาศปฏิบัติ	๑๘ ชั่วโมง
๕.๑ ทักษะการสรุปความ และกำหนดประเด็น	๙ ชั่วโมง
๕.๒ ฝึกปฏิบัติการจัดทำคำฟ้อง และคำคู่ความ	๙ ชั่วโมง
๖. การศึกษาดูงานการนั่งพิจารณาคดีและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง

๔. ระยะเวลาการอบรม

เดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยอบรมสัปดาห์ละ ๒ วัน คือ ทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕. วิธีดำเนินการอบรม

- ๕.๑ โดยวิธีการบรรยาย และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ๕.๒ ศึกษาดูงานการนั่งพิจารณาคดีและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๖. สถานที่ดำเนินการอบรม

ณ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และสถานที่ศึกษาดูงานตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๗.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานองค์กรมหาชน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๗.๒ ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต้องใช้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ในภารกิจของหน่วยงาน

๘. วิธีการรับสมัครผู้เข้าศึกษาอบรม

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่แนบ และหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด ส่งถึงสถาบันเกษตรวิชาการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๘.๒ โอนค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศาลปกครอง ชื่อบัญชี "หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์" เลขที่บัญชี ๙๘๒-๑-๕๖๐๐๘-๓ แล้วนำไปเสร็จเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และส่งสำเนาเอกสารการโอนค่าลงทะเบียนฯ ให้สถาบันเกษตรวิชาการ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๙. จำนวนผู้เข้าศึกษาอบรม

จำนวนประมาณ ๕๐ คน

๑๐. วิทยากร ตุลาการศาลปกครอง และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๑๑. ค่าใช้จ่าย

เป็นค่าลงทะเบียน คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ และวุฒิบัตร) โดยใช้งบประมาณของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม) จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสน บาทถ้วน)

๑๒. การรับรองผล

ผู้ผ่านการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด ของหลักสูตร และผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ จะได้รับวุฒิบัตรจากมูลนิธิวิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจาก บรรทัดฐานคดีปกครองไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

๑๓.๒ สำนักงานศาลปกครองทราบปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมาย ปกครองในการปฏิบัติงานจากผู้เข้ารับการอบรม

๑๔. ผู้ดำเนินการจัดอบรม

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง และมูลนิธิ วิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๑๕.๑ การประสานงาน ผู้ประสานงานโครงการ สถาบันเกษตรราธิการ โทร. ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๓ ต่อ ๑๔๐, ๑๔๑

๑๕.๑.๑ พ.อ.อ.คำนิง ใจเพียร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๕.๑.๒ นางสาวอิสรา คงศรีศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕.๑.๓ นางสาวนิสรัตน์ จุลวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕.๒ การประสานงาน มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๒๕๐๗

นางสาวกชกร อนุชา

เจ้าหน้าที่ศาลปกครองเชี่ยวชาญ

การจัดสรรที่นั่งผู้เข้ารับการอบรม
หลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. สำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๕๗ (อบรมทุกวันเสาร์-วันอาทิตย์)
 จำนวน ๖๓ ชั่วโมง

๒. สำหรับผู้ปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (อบรมทุกวันเสาร์-วันอาทิตย์)
 จำนวน ๑๒๓ ชั่วโมง

ลำดับ	หน่วยงาน (ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน)	หลักสูตร สำหรับ		หมายเหตุ
		ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติ	
๑	สำนักงานรัฐมนตรี	๒	๑	
๒	สำนักงานปลัดกระทรวง	๓	๒	
๓	กรมชลประทาน	๔	๕	
๔	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๓	๔	
๕	กรมประมง	๓	๔	
๖	กรมปศุสัตว์	๓	๔	
๗	กรมพัฒนาที่ดิน	๓	๔	
๘	กรมวิชาการเกษตร	๓	๔	
๙	กรมส่งเสริมการเกษตร	๓	๕	
๑๐	กรมส่งเสริมสหกรณ์	๓	๔	
๑๑	กรมการข้าว	๒	๒	
๑๒	กรมหม่อนไหม	๒	๒	
๑๓	กรมฝนหลวงและการบิน	๒	๒	
๑๔	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๔	๕	
๑๕	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๒	๒	
๑๖	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรฯ	๒	๒	
๑๗	องค์การสวนยาง	๑	๑	
๑๘	องค์การสะพานปลา	๑	๑	
๑๙	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	๑	๑	
๒๐	สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง	๒	๔	
๒๑	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๑	๑	
๒๒	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	๑	๑	
๒๓	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	๑	๑	
๒๔	สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	๑	๑	
รวมทั้งสิ้น		๕๑	๖๒	

เลขที่



ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองสำหรับข้าราชการกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ (ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน)

(โปรดพิมพ์ หรือกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนด)

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME SURNAME

วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี ภูมิลำเนา สัญชาติ ศาสนา

บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/บัตรประชาชน เลขที่

ออกโดย

วันที่ออกบัตร วันที่หมดอายุ

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุหมายเลขที่ติดต่อได้โดยตรง)

E-mail (เพื่อใช้ในการติดต่อ/แจ้งข้อมูลข่าวสารระหว่างการอบรม)

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

โทรศัพท์ โทรสาร

๒. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน
ฝ่าย / ส่วน / สำนัก
กรม
กระทรวง / หน่วยงาน
สถานที่ทำงาน
เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
ที่อยู่ในการแจ้ง/จัดส่งเอกสารการอบรม ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร
.....
.....
.....

๓. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ (ระบุ)				

๔. ประสบการณ์การทำงานที่สำคัญ

๑. ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ปี	เดือน
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร			
ลักษณะ/ประเภทของงาน			
๒. ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ปี	เดือน
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร			
ลักษณะ/ประเภทของงาน			
๓. ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ปี	เดือน
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร			
ลักษณะ/ประเภทของงาน			
๔. ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ปี	เดือน
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร			
ลักษณะ/ประเภทของงาน			

๕. ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม

หลักสูตร/ด้าน	หน่วยงานที่จัด	ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร	ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ปัจจุบันท่านอยู่ระหว่างการฝึกอบรม หรือกำลังจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ หรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรใดๆ

☐ อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อฝึกอบรมหลักสูตร

☐ อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตร

เริ่มต้นการศึกษาวันที่ สิ้นสุดการศึกษาวันที่

๖. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าอบรมในหลักสูตรนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๗. ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

โรคประจำตัว	หมุ่โลหิต	แพ้ยา
อาหารที่ไม่รับประทาน		

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจเด็ดขาดของสถาบัน
เกษตรราธิการและยอมรับการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตาม
ระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดในการอบรมตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อกำหนดที่ผู้เข้า
รับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลา
การอบรมทั้งหมด สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานได้ และผ่านการทดสอบภาควิชาการจากมูลนิธิวิจัยและ
พัฒนาระบบการยุติธรรมทางปกครอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และทราบดีว่าหากระบุข้อความ
ที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าอบรม โดยจะไม่เรียกร้องใดๆ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่/...../.....