



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๖๕๓๓ หมายเลขภายใน ๒๒๒๕
ที่ กงม. ๑๓๗ ๒๕๕๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ 1105/57
วันที่ 6/2/57
เวลา 13.57.

เรื่อง รายงานต้นทุนผลผลิต ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ กค ๐๕๒๓.๗/ว ๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร
- เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เรื่องที่ ๓ บัญชีพัสดุที่มียอดคงค้าง
- เรื่องที่ ๔ งบดุล
- เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน

๒. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีบริหาร

เป็นการประเมินผลความสำเร็จและความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการ
บริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลเป็นระดับ
ขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ซึ่งเกณฑ์การประเมินผลแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ขั้นตอนที่ ๓ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของกรมชลประทานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และ
เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
คณะทำงานต้นทุนผลผลิตต้องดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กิจกรรม ผลผลิตย่อย และกิจกรรม
ย่อย เพื่อจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในภาพรวมกรม และ
จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่
กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้สำนัก กอง ดำเนินการจัดทำและนำเสนอรายงานต้นทุนผลผลิต ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจสอบการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ของศูนย์ต้นทุน ภายใต้สำนัก กอง โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน กิจกรรมย่อย ตามแบบฟอร์มที่ ๑

๒. รายละเอียดแสดงปริมาณงานของกิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย กิจกรรมหลัก และผลผลิตหลัก ตามแบบฟอร์มที่ ๒ - ๕

๓. รายละเอียดแสดงการปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม การปันส่วนค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย และกิจกรรมหลัก ตามแบบฟอร์มที่ ๖ - ๘

ตามข้อ ๒ และ ๓ สำนัก กอง ที่ดำเนินงานตามกิจกรรมย่อยมาตรฐานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้รายงานสัดส่วนการปันส่วนค่าใช้จ่าย ปริมาณงาน และหน่วยนับ ดังนี้

- กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี หน่วยนับ จำนวนเอกสารรายการทางการเงินและบัญชี ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูผ่านเครื่อง GFMS Terminal คำสั่งงาน FB03

- กิจกรรมด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) หน่วยนับ จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูผ่านเครื่อง GFMS Terminal คำสั่งงาน ZMM_PO_RPT01

- กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร หน่วยนับ จำนวนบุคลากร

- กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยนับ จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม (Man-hours)

- กิจกรรมด้านการตรวจสอบภายใน หน่วยนับ จำนวนวัน คน งานตรวจสอบ (Man-day)

- กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน หน่วยนับ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

- กิจกรรมด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ หน่วยนับ ระบบ

- กิจกรรมด้านแผนงาน หน่วยนับ ด้าน โดยให้นับเป็น ๑ ด้าน

- กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ หน่วยนับ ด้าน โดยให้นับเป็น ๑ ด้าน

- กิจกรรมด้านงานสารบรรณ หน่วยนับ จำนวนหนังสือเข้า - ออก

- กิจกรรมด้านยานพาหนะ หน่วยนับ กิโลเมตร

สำนัก กอง ที่ดำเนินกิจกรรมนอกเหนือจากข้างต้นให้รายงานเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย ปริมาณงาน และหน่วยนับ ตามที่คณะทำงานต้นทุนผลผลิตได้กำหนดไว้

๔. คำนวณต้นทุนผลผลิตโดยใช้โปรแกรม CGD_Costing และรายงานผลการคำนวณต้นทุน ผลผลิตของสำนัก กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงตาม ตาราง ดังนี้

๔.๑ ตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงานโดยแยกประเภทตามแหล่งของเงิน

๔.๒ ตารางที่ ๒ รายงานต้นทุนตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย

๔.๓ ตารางที่ ๓ รายงานต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน

๔.๔ ตารางที่ ๔ รายงานต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งของเงิน

๔.๕ ตารางที่ ๕ รายงานต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งของเงิน

๔.๖ ตารางที่ ๖ รายงานต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งของเงิน

๔.๗ ตารางที่ ๗ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน

๔.๘ ตารางที่ ๘ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งของเงิน

๔.๙ ตารางที่ ๙ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งของเงิน

๔.๑๐ ตาราง...

๔.๑๐ ตารางที่ ๑๐ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่ง
ของเงิน

๔.๑๑ ตารางที่ ๑๑ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภท
ค่าใช้จ่ายและลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร)

๔.๑๒ ตารางที่ ๑๒ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร)

๔.๑๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๔.๑๔ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๕. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จากผลการคำนวณต้นทุน
ผลผลิตต่อหน่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์มที่ ๑๐ ซึ่งจะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย
การเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ อย่างชัดเจน(มีการระบุกิจกรรมสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย
และระยะเวลา) ไม่ต่ำกว่า ๔ เรื่อง คือ

๕.๑ กรณีลดค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก กอง ที่ลดลง
เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จาก
ค่าใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง

๕.๒ กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นใน
รูปของต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง

อนึ่ง สำนัก กอง สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม CGD_Costingและแบบฟอร์มการรายงาน
ต้นทุนผลผลิต ได้ที่เว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ให้สำนัก กอง จัดส่ง

๑. รายงานตามข้อ ๑-๔ นำส่งภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. รายงานตามข้อ ๕ นำส่งภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

โดยจัดส่งข้อมูลในรูปแบบรายงานและไฟล์ข้อมูล ที่เลขานุการคณะทำงานต้นทุนผลผลิต (คุณมีทนา หัมพการ
กลุ่มการเงิน กองการเงินและบัญชี โทร ๐ ๒๒๕๓ ๖๔๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๓๕๖๑ หรือ E-mail :
fad_acc4@mail.rid.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
เพื่อคณะทำงานจะได้ดำเนินการและนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดต่อไป

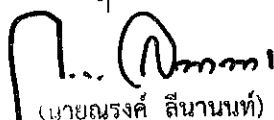


(นางสาวทิพาภรณ์ วชิรภากร)

ผอ.งบ.

เรียน ผสภ.๑-๑๖ ผวศ.พท. ผฉป.พท.

เพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สทท.
ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗


(นายณรงค์ สีนานนท์)
รร. ปฏิบัติหน้าที่
ผส.พท.

พัฒนวิไล คุณีสารคนเทศ กรมการทะเบียน

๕ ๗ กพ ๒๕๕๗

๕ ๖ กพ ๒๕๕๗