

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ ๖๘๒๖ / ๕๖
วันที่ ๑๙ / ๗ / ๕๖
เวลา ๑๖.๑๔ น.

## สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ๖ ๕๐๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๓๔ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒ มอบอำนาจให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๓๔ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของหน่วยงานที่ได้มีคำสั่งกรมชลประทานมอบหมายให้รองอธิบดีกำกับดูแลและเป็นการเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- เห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าซึ่งกำหนดขึ้นภายหลัง ที่ปรากฏตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการเกินกว่า ๑๐ วัน และเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันที่ระดับต่ำกว่า หรือเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งต่างประเภท
- เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ต่างหน่วยงาน
- ลงนามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือก และลงนามคำสั่งบรรจุข้าราชการกลับเข้ารับราชการ
- ลงนามหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
- ลงนามในประกาศข้าราชการผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. ลงนาม...

๖. ลงนามในประกาศข้าราชการผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. ลงนามหนังสือถึงส่วนราชการต่าง ๆ และคำสั่งเกี่ยวกับการโอนของข้าราชการ

๘. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

๙. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ต่างสำนัก / กอง

๑๐. อนุญาตและลงนามหนังสือให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ลงมา ไปปฏิบัติงานให้หน่วยงานอื่น

๑๑. อนุญาตและลงนามหนังสือถึงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหนังสือตอบให้ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติงานให้หน่วยงานอื่น

๑๒. ลงนามหนังสือขอมิบัติหรือปฏิบัติพิเศษและเหรียญราชการชายแดน

๑๓. ลงนามหนังสือขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่กรรม

๑๔. ลงนามหนังสือขอรับเงินทำขวัญของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๑๕. อนุญาตการลาไปต่างประเทศ และการลาทุกประเภทตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

๑๖. อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำไปเป็นอาจารย์พิเศษ

๑๗. ดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่ลูกจ้างประจำ ต่างสำนัก / กอง

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)  
อธิบดีกรมชลประทาน

รับ ๒๒ สค. ๑-๑๖ พค. ๒๕๕๖ พค.

๒๓ พค. ๒๓ พค.

งที่อธิบดีกรมชลประทาน และจังหวัดขอนแก่น

ในที่กรมที่ขอนแก่น

(นายณรงค์ ลินนานนท์)  
ผส.พญ. ปฏิบัติหน้าที่  
ผส.พท.

๒๕ ก.ค. ๒๕๕๖

๒๓ พค.

ยุทธนา ร้าง

ยุทธนา พิมพ์

๒๓ พค.

๒๕ ก.ค. ๒๕๕๖