

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่..... ๖๖๖ ๖๘๒๒ / ๕๖
วันที่..... ๑๙ / ๗ / ๕๖
เวลา..... ๑๖.๑๖.

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๖ ๕๐๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๓๓๓ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒ มอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๓๓๓ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบหมายไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒. เห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาและบริหารน้ำ หัวหน้าโครงการ หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าสถานี หัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าซึ่งกำหนดขึ้นภายหลังที่ปรากฏตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรณีเป็นการแต่งตั้งให้รักษาการเกินกว่า ๑๐ วัน และเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันที่ระดับต่ำกว่า หรือเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งต่างประเภท

๓. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ต่างหน่วยงาน

๔. ลงนามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือก และลงนามคำสั่งบรรจุข้าราชการกลับเข้ารับราชการ

๕. ลงนามหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

๖. ลงนาม...

- ๗. ลงนามหนังสือถึงส่วนราชการต่าง ๆ และคำสั่งเกี่ยวกับการโอนข้าราชการ
 - ๘. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
 - ๙. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ต่างหน่วยงาน
 - ๑๐. อนุญาตและลงนามหนังสือให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ลงมา ไปปฏิบัติงานให้หน่วยงานอื่น
 - ๑๑. อนุญาตและลงนามหนังสือถึงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหนังสือตอบ ให้ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติงานให้หน่วยงานอื่น
 - ๑๒. ลงนามหนังสือขอมิบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน
 - ๑๓. ลงนามหนังสือขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่กรรม
 - ๑๔. ลงนามหนังสือขอรับเงินทำขวัญของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
 - ๑๕. อนุญาตการลาไปต่างประเทศ และการลาทุกประเภทตามระเบียบว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ
 - ๑๖. อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำไปเป็นอาจารย์พิเศษ
 - ๑๗. ดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแก่ลูกจ้างประจำ ต่างสังกัด คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่ง ฉบับนี้แทน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



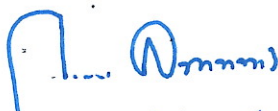
(นายเลศวิโรจน์ โก้วฒนะ)
อธิบดีกรมชลประทาน

๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ นส. ๑-๑๖ นก. ๒๐๗.พค.

๒๓๗.พค. ๒๓๗.พค.

เพื่อโปรดทราบ และรณรงค์

๑ ธันวาคม ๒๕๕๖


(นายสมรงค์ สีนานนท์)
ผส.พญ. ปฏิบัติหน้าที่
ผส.พค.

๒๔ ก.ค. ๒๕๕๖



ยuthana รัง
ยuthana พิมพ์
ตรวจ


๑๙ ก.ค. ๒๕๕๖