



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักชลประทานที่ ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๕๓๓-๓๐๑๑

ที่ E สขป ๓/ ๑๖๐๕/๒๕๕๖

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งตัวลูกจ้างประจำ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ กทท. 6806/56
วันที่ 19/7/56
เวลา 15.16 น.

เรียน ผส.พท.

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๒๑๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้มอบหมายให้ ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ นายนิคม ดาวันดี ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๑๔) สังกัดโครงการก่อสร้าง ๑ สำนักชลประทานที่ ๓ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ที่โครงการก่อสร้าง สำนักชลประทานที่ ๓ ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานก่อสร้าง ๓ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง นั้น

สำนักชลประทานที่ ๓ ขอส่งตัว นายนิคม ดาวันดี มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งกรมดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดการลามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเมื่อได้รับตัวไว้ปฏิบัติงานแล้ว โปรดแจ้งให้สำนักชลประทานที่ ๓ ทราบด้วย

(นายปรีชา สุขกล้า)

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ต้น
รักษาการในตำแหน่ง ผวศ.ขป.๓ รักษาการแทน ผส.ขป.๓

เรียน ผส.คทท.

เพื่อโปรดทราบและเมื่อได้ไม่ต้อส่งการประจำตัวแล้ว ไว้ปฏิบัติหน้าที่
โปรดแจ้งให้ ผส.พท. ทราบด้วย

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)
ผบ.พท.

๑๗ ก.ค. ๒๕๕๖

รายละเอียดการลาประเภทต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2556
ของ.....นายนิคม ดาวันดี.....

1. ลาป่วยมาแล้ว..... -วัน ครั้งสุดท้ายลาเมื่อวันที่..... -
ถึงวันที่..... -
2. ลากิจมาแล้ว.....-.....วัน ครั้งสุดท้ายลาเมื่อวันที่.....-.....
ถึงวันที่.....-.....
3. ลาคลอดบุตรมาแล้ว.....-.....วัน ครั้งสุดท้ายลาเมื่อวันที่.....-.....
ถึงวันที่.....-.....
4. ปีงบประมาณ.....2556..... มีวันลาพักผ่อนสะสม.....20.....วัน รวมปีนี้อีก 10 วัน รวมเป็น.....30.....วัน
ลามาแล้ว - วัน ครั้งสุดท้ายลาเมื่อวันที่..... -ถึงวันที่..... -
คงเหลือ.....30.....วัน